

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ УХГК

А.Ч.Гайсин

28.02.2018

**Положение о правилах приёма обучающихся в  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
Уфимский художественно-гуманитарный колледж  
на 2018/2019 учебный год**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 23 января 2014 г. №36, приказом Министерства образования и науки РФ-О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом образования и науки РФ от 23 января 2014г.№36», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г.№1456» О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2012 №36», Уставом колледжа .Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся –Студенческий совет(протокол от 07.02.2018 г), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – родительский комитет колледжа (протокол от 26.01.2018 г.).

**I. Общие положения**

- 1.1 . Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-СПО) по профессиям СПО (далее -образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее-договор с оплатой стоимости обучения),а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Указанные граждане имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование в Колледже, если образование данного уровня получается впервые.
- 1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, является общедоступным.
- 1.5 Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Башкортостан устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже
1. 6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр

приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приёма целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке рабочих, должностей служащих соответствующего профиля.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в колледж.**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее- приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия определенных творческих способностей, председателем

приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий или специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательным и программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж обязан разместить

казанные документы на своём официальном сайте.

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой направленности, их проведения, а также системы оценки знаний поступающих, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями их здоровья.
- информацию о необходимости прохождения поступающего медицинского заключения на профпригодность.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой направленности, их программы, правила их проведения, а также системы оценки знаний поступающих, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями их здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающего медицинского заключения на профпригодность

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4. I Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным

программам по специальности(профессии), требующих у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа.

4. 2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4. 2. 1 . Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии
- Медицинскую справку установленной формы 086/у

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями лицензии осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, необходимостью создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья .

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение уровня среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалификационного рабочего или служащего впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа о образовании и(или) квалификации

-В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в

период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением..

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4. 1 настоящего Положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4. 5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета является общедоступным (Приказ Минобрнауки РФ от 23.01. 2014 г.№ 36, п.5)

5..1. на базе 9 классов

Приемная комиссия учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

(Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, ст. 68 п.4)

5.2. на базе 11 классов

Приемная комиссия учитывает наличие следующих документов об образовании: аттестат о среднем общем образовании ;

диплом о среднем профобразовании программы подготовки служащих и специалистов среднего звена;

диплом о высшем образовании.

5.3.При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующих наличие у поступающих лиц определенных творческих способностей устанавливаются вступительные испытания творческой направленности(далее- вступительные испытания)

-54. 02.01.-Дизайн-творческое собеседование в виде вступительного испытания-Рисунок;

34. 02.02.-Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы- творческое собеседование в виде вступительного испытания- Рисунок.

-5.4.Конкурс документов об образовании(аттестатов и др.)при приеме в Колледж проводится после сдачи вступительных испытаний при равном количестве баллов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья(далее- индивидуальные особенности)таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей(занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях(наличие пандусов, расширенных дверных проемов, подъемников, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

для глухих и слабослышащих;

Обеспечение специалистом- сурдопереводчиком

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1.По результатам конкурса документов об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее- апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции по вступительному испытанию. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий

до личность, и оригинал документа об образовании.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

## **VIII. Правила приема иностранных граждан**

8.1. Прием иностранных граждан в лицей для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

8.2.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, которм выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

8.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **IX. Зачисление в колледж.**

9.1. Зачисление в Колледж на обучение по программам СПО проводится по результатам вступительных испытаний и конкурса аттестатов.

9.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об

образовании и(или)документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

9. 3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих , успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, республиканского бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных представленных поступающими документах об образовании и(или)документах об образовании и о квалификации.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2018 года.