

Рекомендована
Методическим объединением
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
Председатель МО _____ И.Н. Нехорошева

Утверждаю
Директор УХГК

_____ А.Ч. Гайсин
«__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя:
Рекламное Агентство «Калипсо»
Индивидуальный предприниматель
_____ Р. А. Файзуллин
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04
ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ
со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на 2016 – 2019 учебные годы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчики:

Ахатова Регина Маратовна - вторая категория, преподаватель

Сальникова Ольга Павловна - отличник образования РБ, высшая категория, почетный работник СПО РФ, преподаватель

Шайгарданов Вадим Радикович - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изготовление рекламно-агитационных материалов

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление рекламно-агитационных материалов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Выполнять элементы макетирования.
- 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
- 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетинг, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;

контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;

основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

особенности художественного оформления в рекламе;

принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;

требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;

технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;

приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;

способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;

современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;

области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;

требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;

правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

всего – 66 часов.

Промежуточная аттестация – УП.04 – ДЗ, экзамен квалификационный по ПМ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля 04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Изготовление рекламно-агитационных материалов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/ концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	
4.1	Выполнять элементы макетирования.	1. Выполнение в натуральную величину макета с рекламой 1.1. Выполнение графического эскиза. 1.2. Выполнение эскиза макета в цвете. 1.3. Сборка макета и завершение работы.	6 2 2 2	Распределено	Учебно-производственные мастерские	2
4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	1. Выполнение агитационного плаката с изобразительным элементом 1.1. Выполнение графического эскиза плаката. 1.2. Выполнение эскиза цветового решения плаката. 1.3. Выполнение агитационного плаката в цвете.	6 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2
4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	1. Выполнение художественного оформления праздничного плаката. 1.1. Выполнение графического эскиза плаката. 1.2. Выполнение цветового решения плаката. 1.3. Изготовление и монтаж элементов оформления плаката.	6 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2
		2. Выполнение логотипа из самоклеящейся плёнки ПВХ 2.1. Выполнение графического эскиза логотипа. 2.2. Резка логотипа из самоклеящейся пленки ПВХ. 2.3. Монтаж логотипа на заданную поверхность.	6 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2

		3. Выполнение аппликационного, рекламно-агитационного коллажа (журнальный, газетный). 3.1. Поиск и выбор фрагментов коллажа. 3.2. Резка фрагментов коллажа. 3.3. Компоновка и монтаж фрагментов коллажа.	6 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2
4.4	Контролировать качество выполненных работ.	1. Выполнение шрифтовой композиции (тесное слияние шрифта с изображением – «Каллиграмма»). 1.1. Выполнение графического эскиза шрифтовой композиции. 1.2. Выполнение цветового решения шрифтовой композиции.	4 2 2		Учебно-производственные мастерские	2
		2. Переработка живописного изображения под аппликационное (способом увеличения и уменьшения по модульной сетке, с применением технических средств) 2.1. Выполнение графического решения на уменьшение. 2.2. Выполнение графического решения на увеличение. 2.3. Выполнение работы в цвете.	6 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2
		3. Переработка живописного изображения под аппликационное в различных техниках (цветная бумага, самоклеющаяся пленка ПВХ) 3.1. Выполнение графического изображения. 3.2. Перевод графического изображения на выбранный материал. 3.3. Нарезка деталей для аппликации. 3.4. Перевод изображения на рабочую поверхность. 3.5. Сборка деталей аппликации. 3.6. Монтаж деталей в технике аппликации. 3.7. Завершение работы, удаление вспомогательных линий построения.	14 2 2 2 2 2 2		Учебно-производственные мастерские	2

	<p>4. Выполнение агитационного плаката на тему: «Санбюллетень»:</p> <p>4.1. Разработка эскизов в программе COREL DRAW.</p> <p>4.2. Продолжение выполнения разработок эскизов.</p> <p>4.3. Печать и монтаж санбюллетени.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Учебно-производственные мастерские</p>	<p>2</p>
	<p>5. Выполнение агитационного плаката на тему: «Социальная реклама»:</p> <p>5.1. Разработка эскизов в программе COREL DRAW.</p> <p>5.2. Продолжение выполнения разработок эскизов.</p> <p>5.3. Печать и монтаж социальной рекламы.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Учебно-производственные мастерские</p>	<p>2</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов – технологии художественно – оформительских работ; мастерских художественно – оформительских работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологии художественно – оформительских работ:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный

материал, карточные задания.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- профессиональные компьютеры;
- плоттер;
- принтер;
- сканер;
- рабочие программы;
- электроинструмент;
- ручной инструмент и приспособления;
- металлические линейки, циркуль, угольники, уровень, нож-крючок, канцелярский нож, планшеты, подрамники, поролоновые аппликаторы, различные валики, ракель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Гельмут Кипхан. Энциклопедия по печатным средствам информации.– М.: МГУП – 2003.

2. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособ. – Принт Медиа-центр. М.: 2006.
3. Барышников Г.М. Шрифты. Разработка и использование.– М.: ЭКОМ – 1997.
2. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть II. Компьютерная обработка текста. Учебник - Москва: МГУП, 2007.- 344 с.
3. Власюк В. Учимся писать шрифты вместе с Владимиром Власюком . – Минск.: 2003.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Изготовление рекламно-агитационных материалов» является освоение теоретического компонента ПМ и дисциплин: «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров; обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие среднее профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; - ориентируется в области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; - выполняет работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; 	Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> – контрольные работы; – практическая работа; – индивидуальное зачетное задание; УП.04 – ДЗ, экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными выразительными средствами представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; - использует приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; - использует графические элементы: рамки, диаграммы, плашки, орнаменты; 	
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<ul style="list-style-type: none"> - учитывает особенности художественного оформления в рекламе; - соблюдает принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; - соблюдает требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - владеет различными способами выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; - знание современных технологий изготовления рекламно-агитационных материалов: фото-печать, шелкография, флексопечать; - умение изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; - комбинирует и различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; 	
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; - соблюдает правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов; - контролирует качество материалов и выполненных работ; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – портфолио учащегося; – участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; 	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио учащегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и ка- 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практи-

	<p>чества выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач; 	ке.
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на этапе допечатной подготовки изданий; – нахождение компромиссных решений; 	<p>Практические работы и решение нестандартных ситуаций;</p> <p>наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – использование различных источников, включая электронные; 	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, работ по учебной практике, использование электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа с полиграфическим оборудованием; – персональным компьютером и прикладными программными продуктами; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике; при выполнении курсового проекта;</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с учащимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивно и культурно-массовых мероприятиях 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе, коллективе;</p>
<p>ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и эко-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; – соблюдение корпоративной 	<p>-тестирование по ТБ, охране труда и экологической</p>

логической безопасности.	этики (выполнение правил внутреннего распорядка);	безопасности; – контроль за соблюдением правил на производственной практике;
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	- своевременность постановки на воинский учёт; - проведение воинских сборов