

Рекомендована  
Методическим объединением  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_ И.Н. Нехорошева

Утверждаю  
Директор УХГК  
\_\_\_\_\_ А.Ч. Гайсин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Представитель работодателя:  
Рекламное Агентство «Калипсо»  
Индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ Р. А. Файзуллин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04**  
**ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ  
со сроком обучения 2 года 10 месяцев  
на 2016 – 2019 учебные годы

2016 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии

#### **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчики:

Ахатова Регина Маратовна - вторая категория, преподаватель

Сальникова Ольга Павловна - отличник образования РБ, высшая категория, почетный работник СПО РФ, преподаватель

Шайгарданов Вадим Радикович - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Изготовление рекламно-агитационных материалов

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Изготовление рекламно-агитационных материалов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Выполнять элементы макетирования.
- 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
- 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

#### **уметь:**

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;

контролировать качество материалов и выполненных работ;

**знать:**

основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;

основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

особенности художественного оформления в рекламе;

принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;

требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;

технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;

приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;

способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;

современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;

области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;

требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;

правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

всего – 288 часов.

Промежуточная аттестация – ПП.04 – ДЗ, экзамен квалификационный по ПМ.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля 04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Изготовление рекламно-агитационных материалов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/ концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	
4.1	Выполнять элементы макетирования.	<b>1. Изготовление подарочных упаковок.</b>	<b>6</b>	Распределено	Учебно-производственные мастерские	2
		<b>2. Изготовление геометрических тел из бумаги (куб, пирамида, конус и т.д.)</b>	<b>6</b>			
4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	<b>1. Выполнение различных тематических газет и плакатов и т. д.:</b>	<b>18</b>		Учебно-производственные мастерские	3
		1. Выполнение графических эскизов тематических газет и плакатов и т.д.	6			
		2. Выполнение цветового решения тематических газет и плакатов и т.д.	6			
3. Завершение выполнения тематических газет и плакатов и т.д.	6					
4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<b>1. Реставрация стендов и плакатов.</b>	<b>12</b>	Учебно-производственные мастерские	2	
4.4	Контролировать качество выполненных работ.	<b>1. Выполнение агитационного плаката на тему: «Санбюллетень»:</b>	<b>18</b>	Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3	
		1.1 Разработка эскизов в программе COREL DRAW.	6			
		1.2 Продолжение выполнения разработок эскизов.	6			

	1. 3 Печать и монтаж санбюллети.	6		
	<b>2. Выполнение агитационного плаката на тему: «Социальная реклама»:</b>	<b>18</b>		
	2.1. Разработка эскизов в программе COREL DRAW.	6		
	2.2. Продолжение выполнения разработок эскизов.	6		
	2.3. Печать и монтаж социальной рекламы.	6		
	<b>3. Выполнение вывесок – указателей</b>	<b>18</b>		
	3.1 Изготовление основы вывески из полистирола или ПВХ пластик.	6		
	3.2 Накатка фона и монтаж текста из самоклеящейся пленки ПВХ.	6		
	3.3 Ламинирование вывесок самоклеющейся пленкой ПВХ.	6		
	<b>4. Выполнение информационных табличек</b>	<b>30</b>		
	4.1 Изготовление эскизов табличек в компьютерной версии.	6		
	4.2 Изготовление основы таблички по эскизу из пластика ПВХ.	6		
	4.3 Накатка фона и монтаж текста из самоклеящейся пленки ПВХ.	6		
	4.4 Ламинирование информационных табличек самоклеящейся пленкой ПВХ.	6		
	4.5 Монтаж карманов и натягивание лески.	6		
	<b>5. Изготовление информационных карманов для стендов</b>	<b>18</b>		
	5.1 Резка оргстекла по заданным размерам карманов.	6		
	5.2 Монтаж двустороннего скотча по края карманов.	6		
	5.3 Оформление карманов.	6		
	<b>6. Выполнение квалификационных заданий</b>	<b>144</b>		
	6.1 Определение темы.	6	Учебно-производственные мастерские	3



	6.2 Определение эстетической идеи.	6		и рекламные агентства	
	6.3 Художественно-образное решение оформления объекта (в форэскизах)	12			
	6.4 Разработка эскизов.	18			
	6.5 Разработка проекта	24			
	6.6 Выполнение проекта.	66			
	6.7 Выполнение пояснительной записки.	12			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов – технологии художественно – оформительских работ; мастерских художественно – оформительских работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологии художественно – оформительских работ:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный

материал, карточные задания.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- профессиональные компьютеры;
- плоттер;
- принтер;
- сканер;
- рабочие программы;
- электроинструмент;
- ручной инструмент и приспособления;
- металлические линейки, циркуль, угольники, уровень, нож-крючок, канцелярский нож, планшеты, подрамники, поролоновые аппликаторы, различные валики, ракель.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Гельмут Кипхан. Энциклопедия по печатным средствам информации.– М.: МГУП – 2003.

2. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособ. – Принт Медиа-центр. М.: 2006.
3. Барышников Г.М. Шрифты. Разработка и использование.– М.: ЭКОМ – 1997.
2. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть II. Компьютерная обработка текста. Учебник - Москва: МГУП, 2007.- 344 с.
3. Власюк В. Учимся писать шрифты вместе с Владимиром Власюком . – Минск.: 2003.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Изготовление рекламно-агитационных материалов» является освоение теоретического компонента ПМ и дисциплин: «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;</li> <li>- ориентируется в области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;</li> <li>- выполняет работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольные работы;</li> <li>– практическая работа;</li> <li>– индивидуальное зачетное задание;</li> </ul> <p>ПП.04 – ДЗ, экзамен квалификационный по ПМ.</p>
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными выразительными средствами представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;</li> <li>- использует приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;</li> <li>- использует графические элементы: рамки, диаграммы, плашки, орнаменты;</li> </ul>	
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает особенности художественного оформления в рекламе;</li> <li>- соблюдает принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;</li> <li>- соблюдает требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет различными способами выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;</li> <li>- знание современных технологий изготовления рекламно-агитационных материалов: фото-печать, шелкография, флексопечать;</li> <li>- умение изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;</li> <li>- комбинирует и различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</li> </ul>	
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;</li> <li>- соблюдает правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов;</li> <li>- контролирует качество материалов и выполненных работ;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– портфолио учащегося;</li> <li>– участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> </ul>	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио учащегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и ка-</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и произ-

	<p>чества выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>водственной практике.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на этапе допечатной подготовки изданий;</li> <li>– нахождение компромиссных решений;</li> </ul>	<p>Практические работы и решение нестандартных ситуаций;</p> <p>наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, работ по производственной практике, использование электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с полиграфическим оборудованием;</li> <li>– персональным компьютером и прикладными программными продуктами;</li> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике; при выполнении курсового проекта;</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с учащимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>– умение работать в группе;</li> <li>– умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума;</li> <li>– наличие лидерских качеств;</li> <li>– участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>– участие спортивно и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе, коллективе;</p>

<p>ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение техники безопасности;</li> <li>– соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование по ТБ, охране труда и экологической безопасности;</li> <li>– контроль за соблюдением правил на производственной практике;</li> </ul>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность постановки на воинский учёт;</li> <li>- проведение воинских сборов</li> </ul>