

Рекомендована
Методическим объединением

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель МО _____ Н.И. Нехорошева

Утверждаю

Директора УХГК

_____ А.Ч. Гайсин

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа
профессионального модуля 02 Выполнение шрифтовых работ
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии СПО
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ
со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на 2016 – 2019 учебные годы

2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля 02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчики:

Ахатова Регина Маратовна - вторая категория, преподаватель

Сальникова Ольга Павловна - отличник образования РБ, высшая категория, почетный работник СПО РФ, преподаватель

Шайгарданов Вадим Радикович - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение шрифтовых работ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Изготавливать простые шаблоны.

2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов

2.3. Выполнять художественные надписи.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения образовательной программы модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

изготовления простых шаблонов;

вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

выполнять надписи различными шрифтами;

наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмальями на тонированных плоскостях из различных материалов;

выполнять основные приемы техники черчения;

производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 316 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

учебной и производственной практики – 126 часов

промежуточная аттестация – МДК.02.01 – экзамен, УП.02 – ДЗ,

экзамен квалификационный по ПМ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение шрифтовых работ

Результатом освоения программы профессионального модуля 02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение шрифтовых работ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *Выполнение шрифтовых работ*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Основы черчения	28	20	14	8	-	-
	Раздел 2. Технология шрифтовых работ в художественном оформлении	162	106	86	56	90	36
	Всего:	316	126	100	64	90	36

3.2. Содержание программы профессионального модуля *Выполнение шрифтовых работ.*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении		126	
Раздел 1. ПМ 2. Основы черчения		20	
Тема 1.1. Основные понятия черчения	Содержание	2	1
	1. Исторические сведения о развитии черчения.	1	
	2. Сведения о чертежных инструментах, материалах и принадлежностях, правилах пользования ими.	1	
Тема 1.2. Правила выполнения чертежей	Содержание	2	2
	1. Стандарты ЕСКД, их назначение. Форматы: назначение, размер форматов. Правила начертания линий.	1	
	2. Основная надпись: правила выполнения, назначение, размеры, графы надписи, расположение на чертеже. Нанесение размеров на чертежах. Применение и обозначение масштаба.	1	
	Практические занятия	8	
	1. Выполнение рамки чертежа.	1	
	2. Выполнение рамки для основной надписи чертежа.	1	
	3. Выполнение упражнений по проведению различных типов линий.	1	
	4. Завершение упражнений по проведению различных типов линий.	1	
	5. Выполнение орнамента из прямых линий.	1	
	6. Завершение орнамента из прямых линий.	1	
	7. Выполнение чертёжа плоской детали с нанесением размеров и изменением масштаба (по индивидуальным заданиям).	1	
8. Завершение выполнения чертёжа плоской детали с нанесением размеров и изменением масштаба (по индивидуальным заданиям).	1		
Тема 1.3. Основные сведения о чертежном шрифте	Содержание	2	2
	1. Информация о стандартном чертежном шрифте.	1	
	2. Конструкция прописных и строчных букв и цифр. Примеры выполнения надписей.	1	
	Практические задания	6	
	1. Выполнение на формате А-4 алфавит чертёжным шрифтом.	1	
2. Завершение алфавита чертежным шрифтом.	1		

	3.	Выполнение на формате А-4 алфавит чертежным шрифтом с наклоном.	1	
	4.	Завершение алфавита чертежным шрифтом с наклоном.	1	
	5.	Выполнение чертежным шрифтом цифры.	1	
	6.	Выполнение основной надписи чертежным шрифтом.	1	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, руководства по применению прикладных программ (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа над индивидуальным заданием.</p> <p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>1. На формате А-4 выполнение творческой композиции из чертёжных линий. 2. Выполнение творческой композиции на основе деления окружности на равные части.</p>			8	
Раздел 2. ПМ 2. Технология шрифтовых работ в художественном оформлении			106	
Тема 2.1. Основные виды шрифтов, их назначение	Содержание		6	2
	1.	Краткие сведения из истории шрифта.	1	
	2.	Названия элементов букв и элементов надписи.	1	
	3.	Типы засечек, их роль в оформлении шрифта.	1	
	4.	Требования, предъявляемые к шрифту в плакате.	1	
	5.	Виды художественного шрифта, их назначение.	1	
	6.	Начертание различных видов шрифта (узкие, нормальные, широкие, группы букв, пропорции).	1	
	Практические задания		32	
	1.	Выполнение пропедевтических упражнений по начертанию элементов шрифта плакатным пером.	1	
	2.	Отработка навыков начертания различных элементов шрифта.	1	
	3.	Написание элементов прямого шрифта ширококонечным пером.	1	
	4.	Написание элементов курсивного шрифта ширококонечным пером.	1	
	5.	Выполнение графического эскиза основных элементов надписи «Проба».	1	
	6.	Выполнение пером и тушью основных элементов надписи «Проба».	1	
	7.	Завершение выполнения пером и тушью основных элементов надписи «Проба».	1	
	8.	Выполнение модульной сетки для графического эскиза группы букв: узкие.	1	
	9.	Построение по модульной сетке графического эскиза группы букв: узкие.	1	
10.	Выполнение работы пером и тушью на формате А-3 группы букв: узкие.	1		
11.	Выполнение модульной сетки для графического эскиза группы букв: нормальные.	1		
12.	Построение по модульной сетке графического эскиза группы букв: нормальные.	1		
13.	Выполнение пером и тушью на формате А-3 группы букв: нормальные.	1		
14.	Выполнение модульной сетки для графического эскиза группы букв: широкие.	1		
15.	Построение по модульной сетке графического эскиза группы букв: широкие.	1		
16.	Выполнение пером и тушью на формате А-3 группы букв: широкие.	1		

	17.	Выполнение модульной сетки для трансформации буквы.	1	
	18.	Построение графического эскиза трансформации буквы.	1	
	19.	Выполнение пером и тушью трансформации буквы по модульной сетке.	1	
	20.	Построение модульной сетки для рубленого шрифта.	1	
	21.	Построение карандашом по модульной сетке рубленого шрифта.	1	
	22.	Продолжение построения рубленого шрифта.	1	
	23.	Написание рубленого шрифта тушью пером или кистью.	1	
	24.	Построение модульной сетки для шрифта Дюрера.	1	
	25.	Построение карандашом по модульной сетке шрифта Дюрера.	1	
	26.	Продолжение построения шрифта Дюрера.	1	
	27.	Построение засечек шрифта Дюрера.	1	
	28.	Написание шрифта Дюрера тушью пером или кистью.	1	
	29.	Выполнение модульной сетки для графического эскиза художественной надписи.	1	
	30.	Построение по модульной сетке графического эскиза художественной надписи.	1	
	31.	Продолжение построения графического эскиза художественной надписи.	1	
	32.	Выполнение художественной надписи в цвете.	1	
Тема 2.2. Ритмы набора шрифтов	Содержание		1	2
	1.	Простой и сложный масштабный ритм. Ритмический строй шрифта, основные закономерности.	1	
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение эскиза на написание текста с простым ритмом (объявление).	1	
	2.	Выполнение упражнения на написание текста с простым ритмом.	1	
	3.	Выполнение эскиза на написание текста сложным ритмом (объявление).	1	
4.	Выполнение упражнения на написание текста сложным ритмом.	1		
Тема 2.3. Последовательность выполнения шрифтовых работ (различными материалами)	Содержание		2	2
	1.	Последовательность выполнения шрифта акварелью, гуашью, масляной краской (плоская, круглая кисть, валиком, тампоном).	1	
	2.	Последовательность выполнения шрифта тушью плакатными перьями и различными графическими материалами.	1	
	Практические занятия		14	
	1.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы (акварель).	1	
	2.	Выполнение шрифтовой работы акварелью.	1	
	3.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы (гуашь).	1	
	4.	Выполнение шрифтовой работы гуашью.	1	
	5.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы (тушь).	1	
	6.	Выполнение шрифтовой работы тушью.	1	
	7.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы (цветные карандаши).	1	
	8.	Выполнение шрифтовой работы цветными карандашами.	1	
	9.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы (пастель).	1	
10.	Выполнение шрифтовой работы пастелью.	1		
11.	Выполнение шрифтовой работы фломастерами.	1		

	12.	Завершение шрифтовой работы фломастерами.	1	
	13.	Выполнение графического эскиза шрифтовой работы из разных видов букв шрифта различными материалами.	1	
	14.	Выполнение шрифтовой работы из разных видов букв шрифта различными материалами.	1	
Тема 2.4. Методы расчета текста по строкам и высоте	Содержание		1	2
	1.	Технология предварительного расчёта текста. Техника расчёта текста и построение модульной сетки.	1	
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение расчета по модульной сетке объявления.	1	
	2.	Продолжение выполнения по расчету объявления по модульной сетке.	1	
	3.	Выполнение в цвете объявления.	1	
	4.	Завершение работы в цвете объявления.	1	
Тема 2.5. Методы перевода и увеличения знаков	Содержание		2	2
	1.	Копирование при помощи копировальной бумаги и кальки. Выполнение увеличения знаков: -методом квадратов (модульная сетка); -методом концентрических окружностей.	1	
	2.	Способ ксерокопирования, перевод рисунка через стекло. Перевод текста по готовым шаблонам и трафаретам. Основные правила переноса текста.	1	
	Практические занятия		6	
	1.	Перевод 5-6 знаков с помощью кальки.	1	
	2.	Перевод изображения через стекло.	1	
	3.	Выполнение графического эскиза слова на увеличение, по модульной сетке.	1	
	4.	Выполнение в цвете слова на увеличение.	1	
	5.	Выполнение графического эскиза логотипа на увеличение, по модульной сетке.	1	
	6.	Выполнение логотипа на увеличение в цвете.	1	
Тема 2.6. Приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления	Содержание		2	2
	1.	Приемы компоновки. Приемы отделки.	1	
	2.	Приемы растушевки. Способы исправления ошибок в работе.	1	
	Практические занятия		6	
	1.	Выполнение упражнения по компоновке шрифтовых композиций.	1	
	2.	Выполнение одного из способов отделки шрифта на формате А-3.	1	
	3.	Выполнение упражнения по растушевке шрифта (графическими материалами).	1	
	4.	Выполнение упражнения по растушевке различных видов логотипов.	1	
	5.	Выполнение упражнения по растушевке, графическими материалами различные виды логотипов.	1	
	6.	Исправление ошибок в выполненных работах.	1	

Тема 2.7. Приемы заполнения оконтуренных знаков	Содержание		1	2
	1.	Приём заполнения кистью цветной гуашью оконтуренных буквенных знаков. Приём заполнения кистью цветной гуашью оконтуренных цифровых знаков. Приём заполнения плакатными перьями тушью оконтуренных знаков.	1	
	Практические занятия		8	
	1.	Выполнение упражнений по готовому шаблону.	1	
	2.	Заполнения кистью оконтуренных буквенных знаков акварелью.	1	
	3.	Заполнения кистью оконтуренных цифровых знаков акварелью.	1	
	4.	Заполнения кистью оконтуренных буквенных знаков гуашью.	1	
	5.	Заполнения кистью оконтуренных цифровых знаков гуашью.	1	
	6.	Заполнения плакатными перьями тушью оконтуренных знаков.	1	
	7.	Заполнения цветными карандашами оконтуренных знаков.	1	
8.	Заполнения фломастерами оконтуренных знаков.	1		
Тема 2.8. Приемы заправки кистью шрифтов, виньеток	Содержание		2	2
	1.	Способ нанесения надписи, нумерации, виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон (по готовой разметке).	1	
	2.	Способ нанесения виньеток по готовому трафарету в несколько тонов (по готовой разметке).	1	
	Практические занятия		6	
	1.	Выполнение упражнений по написанию фразы (в карандаше).	1	
	2.	Выполнение упражнений по написанию фразы (в цвете).	1	
	3.	Выполнение виньеток остроконечным пером и тушью.	1	
	4.	Выполнение виньеток гелиевой ручкой.	1	
	5.	Выполнение виньеток кистью.	1	
	6.	Выполнение виньеток кистью в несколько тонов.	1	
Тема 2.9. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, номографов	Содержание		1	2
	1.	Выполнение шаблонной и трафаретной техники. Инструменты и материалы. Выполнение шрифтовых работ по номографу.	1	
	Практические занятия		6	
	1.	Выполнение нумерации по готовому шаблонному трафарету (кистью).	1	
	2.	Выполнение нумерации по готовому шаблонному трафарету (поролоновым аппликатором).	1	
	3.	Выполнение эскиза фразы с применением плёночного трафарета.	1	
	4.	Выполнение фразы в цвете с применением плёночного трафарета (гуашь).	1	
	5.	Выполнение эскиза текста объявления с применением плёночного трафарета.	1	
6.	Выполнение текста в цвете объявления с применением плёночного трафарета (гуашь).	1		
Тема 2.10. Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ	Содержание		1	1
	1.	Инструменты и приспособления при работе тушью. Различные виды кистей, инструменты и приспособления для выполнения шрифтовых работ различными материалами.	1	

Тема 2.11. Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ	Содержание		1	1
	1.	Меры безопасности при выполнении шрифтовых работ Безопасные приёмы труда при изготовлении трафаретов.	1	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, руководства по применению прикладных программ (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа над индивидуальным заданием.</p> <p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление логика смысловых моделей на основе конспектов. 2. Подбор разного вида информационно-плакатной и рекламной продукции в виде вырезок, электронной информации для пополнения индивидуальной «базы данных». 3. Выполнение на формате А-3 реконструкцию шрифта по 5-6 знаков (к теме 2.4.) 4. Разработка различных вариантов художественного шрифта. 5. Написание художественного шрифта в цвете на выбор. 6. Выполнение шрифтовой работы в смешанной технике (акварель, гуашь), на формате А-3 (к теме 2.6.) 7. Выполнение шрифтовой работы графическими материалами. 8. Выполнение эскиза шрифтовой композиции (к теме 2.9.) 9. Выполнение эскиза в карандаше (к теме 2.11.) 10. Оформление ранее выполненных упражнений (на цветном картоне) 		56		
Учебная практика Виды работ			90	
Выполнение пропедевтических упражнений по начертанию элементов шрифта плакатным пером и тушью			6	
1. Написание горизонтальных линий пером и тушью.			2	
2. Написание вертикальных линий пером и тушью.			2	
3. Написание наклонных линий пером и тушью.			2	
Отработка навыков начертания различных элементов шрифта			6	
1. Написание криволинейных линейных линий пером и тушью.			2	
2. Написание округлых элементов букв пером и тушью.			2	
3. Написание орнаментальных элементов пером и тушью.			2	
Выполнение упражнений на приёмы штриховки			6	
1. Написание упражнения пером и тушью (линия).			2	
2. Написание упражнения пером и тушью (точка, пятно).			2	
3. Написание упражнения пером и тушью (точка, пятно и линия).			2	
Выполнение прямых, кривых, сопряженных линий тушью пером и различными инструментами			6	
1. Написание рейсфедером и тушью прямых линий.			2	
2. Написание циркулем, рейсфедером и тушью окружностей.			2	
3. Выполнение упражнения комбинированным способом.			2	
Выполнение написания рубленного шрифта пером и тушью			6	
1. Написание рубленного шрифта.			2	
2. Продолжение написания рубленного шрифта			2	

3. Завершение написания рубленного шрифта	2	
Выполнение написания шрифта Дюрера пером и тушью	6	
1. Написание шрифта Дюрера	2	
2. Продолжение написания шрифта Дюрера	2	
3. Завершение написания шрифта Дюрера	2	
Выполнение пословицы или поговорки (тушь, перо) в полосе	6	
1. Написание пословицы или поговорки в карандаше.	2	
2. Продолжение написания пословицы или поговорки в карандаше.	2	
3. Написание пословицы или поговорки пером и тушью.	2	
Выполнение шрифтовой симметричной композиции	8	
1. Разработка эскиза симметричной композиции.	2	
2. Проработка элементов симметричной композиции.	2	
3. Выполнение в цвете симметричной композиции.	2	
4. Завершение работы в цвете.	2	
Выполнение шрифтовой ассиметричной композиции	8	
1. Разработка эскиза ассиметричной композиции.	2	
2. Проработка элементов ассиметричной композиции.	2	
3. Выполнение в цвете ассиметричной композиции.	2	
4. Завершение работы в цвете.	2	
Выполнение шрифтовой композиции в смешанной технике (кистевой приём)	8	
1. Разработка эскиза шрифтовой композиции.	2	
2. Проработка элементов шрифтовой композиции.	2	
3. Выполнение в цвете шрифтовой композиции.	2	
4. Завершение работы в цвете.	2	
Выполнение эскиза плаката, объявления и афиши (симметрия)	12	
1. Разработка эскиза симметричной композиции.	2	
2. Продолжение работы над эскизом симметричной композиции.	2	
3. Проработка элементов симметричной композиции.	2	
4. Выполнение в цвете симметричной композиции.	2	
5. Продолжение работы в цвете.	2	
6. Завершение работы в цвете.	2	
Выполнение эскиза плаката, объявления и афиши (асимметрия)	12	
1. Разработка эскиза ассиметричной композиции.	2	
2. Продолжение работы над эскизом ассиметричной композиции.	2	
3. Проработка элементов ассиметричной композиции.	2	
4. Выполнение в цвете ассиметричной композиции.	2	
5. Продолжение работы в цвете.	2	
6. Завершение работы в цвете.	2	
Производственная практика	36	
Виды работ		
1. Оформление работ (паспарту, фоторамка, багет и т.п.)	6	
2. Выполнение различных текстов.	6	

3. Выполнение праздничных поздравлений.	6	
4. Изготовление табличек.	6	
5. Изготовление подиумов для экспозиции.	6	
6. Монтаж и демонтаж выставочного оборудования.	6	
	Всего	316

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов – технологии художественно – оформительских работ; мастерских художественно – оформительских работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологии художественно – оформительских работ:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный

материал, карточные задания.

Технические средства обучения: компьютер, стол с подсветкой для переноса, копирования изображений, проектор и интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- компьютер;
- прикладные программы;
- электроинструмент;
- ручной инструмент и приспособления;
- металлические линейки, циркуль, угольники, уровень, нож-крючок, канцелярский нож, планшеты, поролоновые аппликаторы, различные валики.
- чертёжные инструменты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 208с.
2. Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Гельмут Кипхан. Энциклопедия по печатным средствам информации. – М.: МГУП – 2003.

2. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособ. – Принт Медиа-центр. М.: 2006.
3. Барышников Г.М. Шрифты. Разработка и использование.– М.: ЭКОМ – 1997.
3. Ботвинников А. Д., Виноградов В. Н, Вышнепольский И. С., Вышнепольский В.И. Методическое пособие по черчению: к учебнику «Черчение. 7-8 классы» – М.: ООО «Издательство Астрель» : «Издательство АСТ», 2004.
4. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть II. Компьютерная обработка текста. Учебник - Москва: МГУП, 2007.- 344 с.
5. Власюк В. Учимся писать шрифты вместе с Владимиром Власюком . – Минск.: 2003.
6. Вышнепольский И. С. Черчение для техникумов: учебник для учебных заведений начального и среднего профессионального образования 2-е изд., испр. – М.: АСТ: Астрель, 2006.
7. Подшибякин В.В. Поурочное планирование по техническому черчению 8-9 класс. – Саратов: «Лицей», 1999.
8. Технология полиграфического производства. Технология допечатных процессов: учебное пособ./ Сост. Н. В. Офицерова; – М.: МИПК, 2006.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение шрифтовых работ» является освоение теоретического компонента ПМ и дисциплин: «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	<ul style="list-style-type: none"> – дает определения основных понятий черчения; – соблюдены правила выполнения чертежей; – выполнены основные виды шрифтов; – произвел разметку по готовым шаблонам и трафаретам. 	Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> – контрольные работы по темам МДК; – экспертная оценка на практическом занятии; – тестирование;

<p>ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены шрифтовые работы с различными наборами ритма; – выполнены шрифтовые работы в заданной последовательности с применением методов расчета текста по строкам и высоте; – выполнены шрифтовые работы с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; – переведены и увеличены буквы, цифры, знаки различными способами; – соблюдены правила пользования инструментами и приспособлениями для выполнения шрифтовых работ. 	<p>– индивидуальное зачетное задание; Промежуточная аттестация: МДК.02.01 – экзамен; УП.02 – ДЗ Экзамен квалификационный по ПМ</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применены приемы компоновки, отделки, растушевки и способы исправления ошибок в художественной надписи; – выполнены приемы заполнения различными инструментами и материалами оконтуренные буквы, цифры и знаки; - выполнены надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; – соблюдена техника безопасности при выполнении шрифтовых работ. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – портфолио учащегося; – участие студенческих олимпиадах, научных конференциях, творческих и тематических выставок. 	<p>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио учащегося</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; 	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на</p>

определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – обоснование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач; 	учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на этапе допечатной подготовки изданий; – нахождение компромиссных решений; 	Практические работы и решение нестандартных ситуаций; наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. – использование различных источников, включая электронные; 	Наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, работ по производственной практике, использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с полиграфическим оборудованием; – персональным компьютером и прикладными программными продуктами; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике; при выполнении курсового проекта;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с учащимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивно и культурно-массовых мероприятиях 	Наблюдение за ролью обучающихся в группе, коллективе;

<p>ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; – соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); 	<ul style="list-style-type: none"> -тестирование по ТБ, охране труда и экологической безопасности; – контроль за соблюдением правил на производственной практике;
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность постановки на воинский учёт; - проведение воинских сборов