

Рекомендована
Методическим объединением
« ___ » _____ 20__ г.
Протокол № _____
Председатель МО _____ И.Н. Нехорошева

Утверждаю
и. о. директора УХГК
_____ А.Ч. Гайсин
« ___ » _____ 20__ г.

Представитель работодателя:
Рекламное Агентство «Калипсо»
Индивидуальный предприниматель
_____ Р. А. Файзуллин
« ___ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(КОМПЛЕКСНАЯ)
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ПМ.01- ПМ.04**

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ
со сроком обучения 2 года 10 месяцев
на 2016 – 2019 учебные годы

20__ г.

Программа производственной практики к профессиональным модулям разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчики:

Ахатова Регина Маратовна - вторая категория, преподаватель

Сальникова Ольга Павловна - отличник образования РБ, высшая категория, почетный работник СПО РФ, преподаватель

Шайгарданов Вадим Радикович - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУ- ЛЯМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

ПМ.03 Выполнение оформительских работ

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики к профессиональным модулям – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение подготовительных работ

Выполнение шрифтовых работ

Выполнение оформительских работ

Изготовление рекламно-агитационных материалов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

1.3. Составлять колера.

1.4. Оформлять фоны.

2.1. Изготавливать простые шаблоны.

2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов

2.3. Выполнять художественные надписи.

3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.

4.1. Выполнять элементы макетирования.

4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

4.4. Контролировать качество выполненных работ.

1.2. Цели и задачи модулей – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики к профессиональным модулям должен:

иметь практический опыт:

изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;

подготовки рабочих поверхностей;

составления колеров;

оформления фона различными способами;

изготовления простых шаблонов;

вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;

выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;

изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;

создания объемно-пространственных композиций;

участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;

обработки исходных изображений;

выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;

создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;

обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;

приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;

подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;

использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);

выполнять надписи различными шрифтами;

наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;

выполнять основные приемы техники черчения;

производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;

наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
- изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;
- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.
- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ
- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;

ритмы набора шрифтов;
последовательность выполнения шрифтовых работ;
методы расчета текста по строкам и высоте;
методы перевода и увеличения знаков;
приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
приемы заполнения оконтуренных знаков;
приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
назначение оформительского искусства;
особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
основы рисунка и живописи;
принципы построения орнамента;
приемы стилизации элементов;
основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;
особенности художественного оформления в рекламе;
принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;
приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;

приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;
современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;
области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;
правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 720 часов.

Промежуточная аттестация - ДЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Результатом освоения программы производственной практики к профессиональным модулям 01, 02, 03, 04 является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности

Выполнение подготовительных работ

Выполнение шрифтовых работ

Выполнение оформительских работ

Изготовление рекламно-агитационных материалов,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3	Составлять колера.
ПК 1.4	Оформлять фоны.
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4	Контролировать качество выполненных работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	
1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	1. Изготовление планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ.	36	<i>Рассредоточено</i>	Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	1. Подготовка различных поверхностей к художественно-оформительским работам.	12		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
1.3	Составлять колера.	1. Подготовка красочных составов и колеров.	6		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
1.4	Оформлять фоны.	1. Оформление фона различными способами: в технике сухая кисть, набрызга, печати, способом закатки и т.д.	6		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
2.1	Изготавливать простые шаблоны.	1. Изготовление простых шаблонов, элементов декора, изображений.	6		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3

2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	1. Изготовление шрифтовых трафаретов, пиктограмм, декоративных элементов из бумаги, картона, пленки ПВХ и т.д.	12	Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3	
2.3	Выполнять художественные надписи.	1. Изготовление шрифтовых надписей, плакатов, объявлений, лозунгов и т.д.	36		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	1. Выполнение росписи декоративных браслетов.	12		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
		2. Выполнение росписи стен.	72			
		3. Выполнение декоративных натюрмортов, пейзажей, животных пером и тушью.	36			
		4. Выполнение творческих работ в технике росписи по ткани.	36			
3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	1. Изготовление в технике папье-маше, элементов декора интерьера и т.д.	36		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.	1. Подготовка выставочного оборудования, оформление выставок.	6		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
4.1	Выполнять элементы макетирования.	1. Изготовление подарочных упаковок.	12		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
		2. Изготовление подставок из полистирола для картин.	36			
		3. Изготовление объёмных букв (короб).	36			
4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	1. Выполнение различных тематических газет и плакатов с использованием фотографий и т. д.	36		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
		2. Создание презентаций, слайд-шоу.	6			
4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	1. Реставрация стендов и плакатов.	6	Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3	
		2. Оформление интерьеров, фасадов к празднику.	6			

4.4	Контролировать качество выполненных работ.	1. Изготовление информационных карманов для стендов.	36		Учебно-производственные мастерские и рекламные агентства	3
		2. Выполнение информационных табличек.	36			
		3. Выполнение вывесок – указателей.	36			
		4. Выполнение информационных стендов.	162			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики к профессиональным модулям предполагает наличие учебных кабинетов – технологии художественно – оформительских работ; мастерских художественно – оформительских работ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологии художественно – оформительских работ:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный

материал, карточные задания.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- профессиональные компьютеры;
- плоттер;
- принтер;
- сканер;
- рабочие программы;
- электроинструмент;
- ручной инструмент и приспособления;
- металлические линейки, циркуль, угольники, уровень, нож-крючок, канцелярский нож, планшеты, подрамники, поролоновые аппликаторы, различные валики, ракель.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Гельмут Кипхан. Энциклопедия по печатным средствам информации.– М.: МГУП – 2003.

2. Фрэнк Романо. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособ. – Принт Медиа-центр. М.: 2006.
3. Барышников Г.М. Шрифты. Разработка и использование.– М.: ЭКОМ – 1997.
2. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Технологический дизайн. Часть II. Компьютерная обработка текста. Учебник - Москва: МГУП, 2007.- 344 с.
3. Власюк В. Учимся писать шрифты вместе с Владимиром Власюком . – Минск.: 2003.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессиональных модулей «Выполнение подготовительных работ», «Выполнение шрифтовых работ», «Выполнение оформительских работ», «Изготовление рекламно-агитационных материалов» является освоение теоретического компонента ПМ и дисциплин: «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены и соблюдены основные этапы последовательно-сти по изготовлению основ конструкций (разметка, пиление, строгание, шлифование, склеивание, сверление, сборка конструкции); – соблюдена техника безопасности во время работы с инструментами и приспособлениями при изготовлении основ конструкций. 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа; – индивидуальное зачетное задание, - отчет по производственной практике. - дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнена последовательность выполнения подготовительных работ при подготовке рабочих поверхностей под отделку; – соблюдена техника безопасности при выполнении подготовительных работ. 	
ПК 1.3. Составлять колера	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены колеровочные составы с учетом свойств красок, красителей и рабочих поверхностей; – соблюдена последовательность и техника безопасности при составлении колеров. 	
ПК 1.4. Оформлять фоны.	<ul style="list-style-type: none"> – использованы различные приемы оформления фона; – соблюдена техника безопасности и требования к окрашиваемым поверхностям. 	
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	<ul style="list-style-type: none"> – дает определения основных понятий черчения; – соблюдены правила выполнения чертежей; – выполнены основные виды шрифтов; – произвел разметку по готовым шаблонам и трафаретам. 	
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены шрифтовые работы с различными наборами ритма; – выполнены шрифтовые работы в заданной последовательности с применением методов расчета 	

	<p>текста по строкам и высоте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнены шрифтовые работы с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; – переведены и увеличены буквы, цифры, знаки различными способами; – соблюдены правила пользования инструментами и приспособлениями для выполнения шрифтовых работ. 	
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	<ul style="list-style-type: none"> – применены приемы компоновки, отделки, растушевки и способы исправления ошибок в художественной надписи; – выполнены приемы заполнения различными инструментами и материалами оконтуренные буквы, цифры и знаки; - выполнены надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; – соблюдена техника безопасности при выполнении шрифтовых работ. 	
ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполняет простые рисунки; - переносит простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - выполняет роспись простого композиционного решения; - орнамент построен по законам композиции; - изображение увеличивает методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; 	
ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполняет роспись рисунков и монтирует объемные элементы в соответствии с эскизом; - при выполнении работы ис- 	

	<p>пользует различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливает орнаментальные элементы и составляет орнаментальные композиции; - соблюдает правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; 	
ПК 3.3. Создавать объёмно-пространственные композиции	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет объёмно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; - соблюдает правила техники безопасности при выполнении монтажных и демонтажных работ; 	
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; - ориентируется в области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; - выполняет работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др. 	
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фото-графические.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными выразительными средствами представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; - использует приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; - использует графические элементы: рамки, диаграммы, плашки, орнаменты; 	
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<ul style="list-style-type: none"> - учитывает особенности художественного оформления в рекламе; - соблюдает принципы построе- 	

	<p>ния изобразительно-шрифтовых композиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; - владеет различными способами выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; - знание современных технологий изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; - умение изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; - комбинирует и различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; 	
<p>ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; - соблюдает правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов; - контролирует качество материалов и выполненных работ; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – портфолио учащегося; – участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; 	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио учащегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – обоснование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач; 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на этапе допечатной подготовки изданий; – нахождение компромиссных решений; 	Практические работы и решение нестандартных ситуаций; наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – использование различных источников, включая электронные; 	Наблюдение и оценка: на практических занятиях, при выполнении курсового проекта, работ по производственной практике, использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – работа с полиграфическим оборудованием; – персональным компьютером и прикладными программными продуктами; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике; при выполнении курсового проекта;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,	– взаимодействие с учащимися, преподавателями и руководите-	Наблюдение за ролью обучаю-

руководством, клиентами.	лями практик в ходе обучения и практики; <ul style="list-style-type: none"> – умение работать в группе; – умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивно и культурно-массовых мероприятиях 	щихся в группе, коллективе;
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; – соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); 	-тестирование по ТБ, охране труда и экологической безопасности; – контроль за соблюдением правил на производственной практике;
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	- своевременность постановки на воинский учёт; - проведение воинских сборов