

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рекомендована  
Методическим объединением  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_ Ю.Л. Луценко

Утверждаю  
Директор ГБПОУ УХГК  
\_\_\_\_\_ Гайсин А.Ч.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской**  
**деятельности**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по  
профессии **54.01.11 Художник росписи по ткани**

со сроком обучения 10 месяцев

на 2017 – 2018 учебный год

2017 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **54.01.11 Художник росписи по ткани.**

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчики:

Антипин Даниил Викторович, преподаватель ГБПОУ УХГК,

Луценко Юлия Линафовна, преподаватель ГБПОУ УХГК

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.11 Художник росписи по ткани.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве правового курса программ повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>22</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, Интернет-ресурсов, справочно-правовых систем; – подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме; – исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией; – работа с текстом учебника, дополнительной литературой; – работа с таблицей, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций; – решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам; – участие в ролевых, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности; – работа с документами.	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Конституция РФ 1993 года. Основы конституционного строя.	1	1
	2 Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Судебная система.	1	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	1	2
	2 Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. Предоставление публичных услуг с использованием ИКТ. Работа с Интернет-ресурсом.	2	
	2. Портал государственных услуг. Работа с Интернет-ресурсом.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	1. Работа с правовыми документами: Конституции РФ.	1	
	2. Работа с правовыми документами: Конституция РБ.	1	
<b>Раздел 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1 Правовое обеспечение деятельности художника росписи по ткани	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 ФЗ «О народных художественных промыслах».	1	2
	2 Правовое регулирование отношений в области народных художественных промыслов.	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	3 Организации народных художественных промыслов.	1	
	4 Порядок отнесения изделий к изделиям народных художественных промыслов.	1	
Тема 2.2 Закон о защите прав потребителей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Права потребителя: на качество, на безопасность, на информацию о товаре (работе, услуге).	1	2
	2 Защита прав потребителей при продаже товаров. Особенности продажи товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).	1	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с текстом закона «О защите прав потребителей». Решение правовых ситуаций.	2	
	2. Оказание услуг в области профессиональной деятельности. Решение правовых ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовое обеспечение деятельности художника народных промыслов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Основы трудового права. Трудовой договор.	1	Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу.	1	2
	2	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Испытательный срок.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	
	1.	Деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора».	2	
	2.	Профессиональный стандарт. Работа с документом.	2	
	3.	Права и обязанности работника и работодателя.	2	
4.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	1		
5.	Дисциплина труда и материальная ответственность.	1		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>		
1.	Работа с текстом Трудового кодекса РФ.	2		
2.	Составление резюме.	2		
<b>Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности</b>			<b>12</b>	
Тема 4.1 Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	1	
	2	Организационно-правовые формы предпринимательства.	1	
Тема 4.2 Проектирование бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Бизнес-план. Виды и структура бизнес-планов.	1	
	2	Государственная регистрация предпринимательской деятельности и получение разрешительных документов.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1.	Бизнес- план. Разработка проекта бизнес-плана.	2	
	2.	Практикум: Налогообложение.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>		
1.	Подготовка проекта бизнес-плана.	2		
2.	Работа с правовыми документами. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	2		
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект мебели для ПК, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, информационно-справочная система «Консультант Плюс».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **Учебники:**

1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

##### **Дополнительная:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – М., «Академия», 2014.
2. Яковлев А.И. Основы правоведения. – М.: Академия. 2013 г.

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. М., 2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ
14. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ

15. Федеральный закон № 7ФЗ от 6.01.1999г. «О народных художественных промыслах»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://window.edu.ru>
4. <http://alleng.ru>
5. <http://webarhimed.ru>
6. <http://lexed.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами проверка выполнения самостоятельной работы
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций, проверка выполнения самостоятельной работы.
определять конкурентные преимущества организации	практические занятия: - решение правовых ситуаций, - составление претензии проверка выполнения самостоятельной работы
вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж	практические занятия: - решение правовых ситуаций, - составление претензии проверка выполнения самостоятельной работы
составлять бизнес-план организации малого бизнеса	практические занятия: - решение правовых ситуаций, проверка выполнения самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	фронтальный опрос тестирование

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	фронтальный опрос тестирование практическое занятие
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	тестирование фронтальный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный опрос тестирование практическое занятие: решение правовых ситуаций
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия: - заполнение трудового договора, составление резюме фронтальный опрос тестирование
характеристик организаций различных организационно-правовых форм;	практические занятия: - решение правовых ситуаций, фронтальный опрос тестирование
порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг	тестирование фронтальный опрос
требования к бизнес-планам	практическое занятие: - составление проекта бизнес-плана фронтальный опрос тестирование Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость, своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	владеет информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности; ставит цели дальнейшего профессионального роста и развития; адекватно оценивает свои образовательные и профессиональные достижения	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося

<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>организует рабочее место в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; выбирает оборудование, материалы, инструменты в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; предъявляет методы профессиональной профилактики своего здоровья</p>	<p>Практическая работа в учебной мастерской; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>выполняет задания, предъявляя интегрированные знания профессиональной области; контролирует технологию выполнения работ; выявляет причины возможных ошибок и способы их устранения</p>	<p>Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>владеет профессиональными определениями, терминологией, обозначениями и умеет применять; владеет различными методиками поиска информации</p>	<p>Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>выполняет операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации; владеет программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами,</p>	<p>Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе</p>

	функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена	наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	устанавливает адекватные профессиональные взаимоотношения с участниками образовательного процесса; устанавливает позитивный стиль общения, демонстрирует владение диалоговыми формами общения аргументирует и обосновывает свою точку зрения	Практическая работа в учебной мастерской; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- формирует активную гражданскую позицию	Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг	Умеет анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности, рассчитывать прибыли и убытки по результатам трудовой индивидуальной трудовой деятельности Умеет планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции	Практическая работа; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за

		деятельностью обучающегося
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	Знает что, в каком объеме следует производить; уравнивает спрос и предложение. Умеет организовывать производство и выпуск товаров и услуг путем соединения всех необходимых факторов производства.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Умеет планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Знает правовые основы индивидуального предпринимательства, умеет выбирать режимы уплаты налогов.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**Изменение №1 от 30.08.2017г. стр. 9**

<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>
	<p>Изменен перечень рекомендуемых учебных изданий.</p> <p>Добавлен новый основной источник (учебник):</p> <p>1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.</p> <p>Из списка дополнительных источников убраны источники, дата выпуска которых более пяти лет.</p>
<p>Основание: актуализация источника</p>	
<p>Подпись лица внесшего изменения _____ Луценко Ю.Л.</p>	