

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим объединением  
Профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Председатель МО \_\_\_\_\_ И.Н. Нехорошева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УХГК  
\_\_\_\_\_ А.Ч. Гайсин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Рабочая программа  
профессионального модуля 03  
**Ведение индивидуальной трудовой деятельности**  
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
**СПО 54.01.12 Художник миниатюрной живописи**  
Со сроком обучения 2 года 5 месяцев  
На 2013-2017 учебный год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО по профессии **54.01.12 Художник миниатюрной живописи**

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

Разработчик:

Луценко Юлия Линафовна, преподаватель высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.12 Художник миниатюрной живописи в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Ведение индивидуальной трудовой деятельности**  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг

ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

**уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режимы уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыли и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

**знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 93 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов,  
самостоятельная работа - 25 часов.

учебной практики – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
ПК 3.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость, своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1, ПК 3.5	Раздел 1. Правовые основы индивидуального предпринимательства	27	16	9	7	4	-
ПК 3.1- ПК 3.5	Раздел 2. Организация финансирования предпринимательской деятельности	14	8	4	4	2	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5	Раздел 3. Методы подсчета прибыли и убытков	16	10	6	4	2	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 4. Ассортимент выпускаемой продукции и услуг. Маркетинг	16	6	2	4	6	-
ПК 3.4, ПК 3.5	Раздел 5. Экономическая сущность налогов, их функции	20	10	4	6	4	-
ПК 3.1-3.5	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-					-
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК .03.01. Индивидуальное предпринимательство</b>		93		
<b>Раздел 1. Правовые основы индивидуального предпринимательства</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Сущность предпринимательской деятельности			1
	2. Современные формы предпринимательской деятельности в России			2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	1. Мозговой штурм. «Выбор бизнес-идеи»			
<b>Тема 1.2. Индивидуальное предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>		
	1. Правовые основы индивидуального предпринимательства			2
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Проект создания мастерской по изготовлению изделий лаковой миниатюрной живописи. Защита проекта	<b>3</b>		
<b>Тема 1.3 Регистрация ИП</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей		2	
	2. Отказ в государственной регистрации индивидуального предпринимателя; внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей		2	
	3. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		2	
	4. Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Регистрация ИП. Заполнение бланков государственного образца для регистрации ИП			2
	2. Работа с документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение профессионального стандарта.			2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>		<b>7</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1.Работа с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность индивидуальных		4		



предпринимателей: ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».			
2.Подготовка проекта создания мастерской по изготовлению изделий лаковой миниатюрной живописи.		2	
3.Предоставление публичных услуг с использованием ИКТ. Работа с Интернет-ресурсом: Портал государственных услуг.		1	
<b>Раздел 2. Организация финансирования предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> Источники и виды финансирования	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1 Внешние и внутренние источники финансирования		1
<b>Тема 2.2</b> Финансовое планирование	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Финансовый план. План прибылей и убытков		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Составление финансового плана		
<b>Тема 2.3</b> Порядок оформления кредитов	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	1 Способы и виды кредитования		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Расчет кредита. Оформление кредита.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>4</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1.Работа с документами. Условия предоставления кредитов в банке. Порядок оформления кредитов.		2	
2.Составление терминологического словаря.		2	
<b>Раздел 3. Методы подсчета прибыли и убытков</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> Издержки производства и реализации продукции	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие и состав издержек. Виды издержек		2
	2 Постоянные и переменные затраты		2
<b>Тема 3.2</b> Калькуляция себестоимости	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Статьи калькуляции. Методы калькулирования		3
	2 Смета затрат и методика её составления.		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1 Амортизационные отчисления. Методы расчета амортизационных отчислений	2	
	2 Издержки производства и себестоимость продукции. Составление калькуляции себестоимости	2	
	3 Расчет элементов сметной стоимости. Составление сметы затрат	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>		<b>4</b>	

<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами: Доход, прибыль и рентабельность			
<b>Раздел 4. Ассортимент выпускаемой продукции и услуг. Маркетинг</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Технология продвижения товаров и услуг. Основы маркетинга	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Маркетинговые исследования		2
	2   Товарная политика		2
	3   Ценовая политика		2
	4   Сбытовая политика	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
1   Технология продвижения товаров и услуг. Разработка рекламной кампании			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>		<b>4</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами. Товарные знаки. Брэндинг Работа с дополнительной литературой. Отраслевые особенности предпринимательства в области народных художественных промыслов			
<b>Раздел 5. Экономическая сущность налогов, их функции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1</b> Учет и ведение документации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Первичные документы		2
	2   Учет доходов и расходов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
1   Упрощенный порядок ведения учета. Заполнение журналов учета			
<b>Тема 5.2</b> Сущность налогов и их функции	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Структура налогового кодекса РФ		1
	2   Классификация налогов	1	
<b>Тема 5.3</b> Режимы уплаты налогов	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Общий режим, ЕНВД		3
	2   УСНО, налогообложение на основе патента	3	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
1   НДФЛ: составление декларации, корректировка			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</b>		<b>6</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа с документами и интернет-ресурсами. Бухгалтерский учет в ИП. Работа с дополнительной литературой. Налог на добавленную стоимость (НДС) и Акцизы. Работа с документами и интернет-ресурсами. Как осуществляется открытие счетов в банке			

<b>Учебная практика</b>	<b>18</b>	
<b>Виды работ</b>		
Составление бизнес проекта	2	
Составление бизнес-плана	2	
Оформление документации о государственной регистрации ИП	2	
Выбор режима налогообложения	2	
Ведение отчетности, документации и учета	2	
Анализ состояния рынка товаров и услуг в области народных художественных промыслов	2	
Планирование технологии продвижения товаров и услуг	2	
Анализ объема и ассортимента выпускаемой продукции (оказываемых услуг)	2	
Расчет прибыли и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности. Изучение материальной базы	2	
<b>Всего</b>	<b>93</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Ведение индивидуальной трудовой деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиасистема

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.- М., «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Верин В.П. Преступления в сфере экономики: Учеб.-практ. пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Дело, 2001. – 200с.
2. Курс экономической теории: учебник – 6-е исправленное, дополненное и переработанное издание. – Киров: «АСА», 2007. – 848с.
3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009.- 608с.
4. Молчанов С.С. Налоги расчет и оптимизация / С.С. Молчанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 528с., [1] л.цв.ил.
5. Беликова Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса. – СПб.: Питер, 2009. – 256с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.openbusiness.ru/html/dop5/uvelir.htm](http://www.openbusiness.ru/html/dop5/uvelir.htm)
2. [WWW.OPENBUSINESS.RU/HTML\\_SOVET/BIZKRIZ.HTM](http://WWW.OPENBUSINESS.RU/HTML_SOVET/BIZKRIZ.HTM)
3. [WWW.JEWELLERYTECH.RU](http://WWW.JEWELLERYTECH.RU)
4. [WWW.BUSINESSKOMPAS.RU/](http://WWW.BUSINESSKOMPAS.RU/)
5. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
6. Библиотека экономической и деловой литературы <http://ek-lit.narod.ru>
7. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
9. Бизнес и технологии [http://www.e-commerce.ru/biz\\_tech/index.html](http://www.e-commerce.ru/biz_tech/index.html)
10. Бюджетная система Российской Федерации <http://www.budgetrf.ru>
11. Валовый внутренний продукт <http://www.ereport.ru/articles/indexes/gdp.htm>
12. Всероссийская олимпиада школьников по предпринимательской деятельности <http://biz.rusolymp.ru>
13. Компьютерные деловые игры для бизнес-курса профильных школ и вузов <http://www.vkkb.ru>
14. Международный центр экономического и бизнес-образования <http://icebe.ru/index.shtm>
15. Мировая экономика: новости, статьи, статистика <http://www.ereport.ru>
16. Модели спроса и предложения <http://www.marketing.spb.ru/read/sci/m2/index.htm>
17. Молодежная школа бизнеса <http://www.msbn.ru>
18. Молодежный бизнес-лагерь. Новое поколение лидеров <http://www.newleaders.ru>
19. Национальное агентство финансовых исследований <http://www.nacfin.ru>
20. Открытые курсы бизнеса и экономики <http://www.college.ru/economics/economy.html>
21. С процентами по жизни <http://percent-sch86.narod.ru>
22. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
23. Современный экономический словарь <http://slovari.yandex.ru/dict/economic>
24. Финансовое право, бюджетное право, история налогового права <http://www.finteoria.ru>
25. Финансовая электронная библиотека <http://mirkin.eufn.ru>
26. Центр повышения финансовой грамотности <http://fin-gramota.ru>
27. Школа молодого предпринимателя <http://shmpmgu.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- со ФГОС СПО, с программой профессионального модуля, с расписанием занятий;
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная

работа обучающихся под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Учебная практика по профессиональному модулю направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Освоение модуля сопровождается системой оценивания, завершается аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

Освоению модуля предшествует изучение дисциплины: ОП. 04. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Мастера: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилю обучения; иметь на 1–2 разряда выше по профессии рабочего, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников; должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Планировать производство товаров и услуг	Умеет анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности, рассчитывать прибыли и убытки по результатам трудовой индивидуальной трудовой деятельности Умеет планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции	Практическая работа; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	Знает что, в каком объеме следует производить; уравновешивает спрос и предложение. Умеет организовывать производство и выпуск товаров и услуг путем соединения всех необходимых факторов производства.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Умеет планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе

		наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Знает правовые основы индивидуального предпринимательства, умеет выбирать режимы уплаты налогов.	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ПК 5. Вести документацию установленного образца	Умеет вести отчетность установленной формы, знает методы подсчета прибыли и убытков	Практическая работа; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость, своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	владеет информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности; ставит цели дальнейшего	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается



	<p>профессионального роста и развития;  адекватно оценивает свои образовательные и профессиональные достижения</p>	<p>освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>организует рабочее место в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда;  выбирает оборудование, материалы, инструменты в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ;  предъявляет методы профессиональной профилактики своего здоровья</p>	<p>Практическая работа в учебной мастерской;  Методы контроля: практический, визуальный  Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>выполняет задания, предъявляя интегрированные знания профессиональной области;  контролирует технологию выполнения работ;  выявляет причины возможных ошибок и способы их устранения</p>	<p>Методы контроля: практический, визуальный  Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>владеет профессиональными определениями, терминологией, обозначениями и умеет применять;  владеет различными методиками поиска информации</p>	<p>Методы контроля: практический, визуальный  Оценивается освоение целостной компетенции в процессе</p>

		наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	выполняет операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации; владеет программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена	Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	устанавливает адекватные профессиональные взаимоотношения с участниками образовательного процесса; устанавливает позитивный стиль общения, демонстрирует владение диалоговыми формами общения аргументирует и обосновывает свою точку зрения	Практическая работа в учебной мастерской; Методы контроля: практический, визуальный Оценивается освоение целостной компетенции в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		