



2016 г.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ Уфимского художественно-гуманитарного колледжа.

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом ГБПОУ Уфимского художественно-гуманитарного колледжа

от _____ - № ____ .

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Трудовым кодексом РФ;

- Конституцией РФ;

- Программой развития УХГК

- Программой содействия занятости населения города Уфа;

- Уставом ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

1.4 Центр возглавляет руководитель, который назначается директором колледжа.

1.5 Центр состоит из педагогических работников колледжа, который состоит из основного и сменного состава.

В основной кадровый состав входят: руководитель, социальный педагог.

Сменный кадровый состав: преподаватели и кураторы выпускных групп.

1.6 Трудоустройством выпускников занимается основной и сменный кадровый состав Центра.

1.7 Кроме работников, в Центр входят руководители предприятий и образовательных учреждений, которые являются социальными партнерами.

1.8 Руководитель Центра назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа.

1.9 Деятельность Центра ориентирована:

- на личность, как потребителя образовательных услуг и профессионального становления в трудовой деятельности;

- на организации и предприятия, как потребителей услуг и информационных ресурсов Совета занятости населения;

- на образовательные учреждения, как источника образовательных услуг.

1.10 Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников утверждается директором колледжа.

1.11 Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж

сокращенное: ЦСТВ.

1.12 Фактический адрес Центра: г. Уфа ул. Рыбакова ба

1.13 Почтовый адрес Центра: г. Уфа ул. Рыбакова ба

1.14 Адрес сайта в сети интернет: pl155.ru

2. Цель и задачи

2.1 **Цель:** создание механизма эффективного содействия трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Задачи:

- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;
- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;
- разработка механизма заинтересованности предприятий в выпускниках колледжа;
- формирование особого внимания трудоустройству обучающихся/выпускников, которые отнесены к категории инвалидам;
- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки обучающихся и повышения квалификации выпускников на базе колледжа по образовательным программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров, которые позволят им расширить профессиональные возможности, и повысить их конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ Уфимского художественно-гуманитарного колледжа.
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- мониторинг закрепления выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- совершенствование УМБ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей.

3. Функции

3.1 Разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников.

3.2 Создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор).

3.3 Организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников.

3.4 Информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников колледжа.

3.5 Проведение контактных мероприятий: колледж - центр трудоустройства - работодатели – образовательные учреждения (организации).

3.6 Организация конкурсов профессионального мастерства обучающихся в колледже и на предприятиях города по содействию профессиональному становлению выпускников.

4. Направления

4.1 Проведение профориентационных консультаций для обучающихся школ.

4.2 Оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускников.

4.3 Оказание профессиональной помощи в подборе квалифицированного персонала, соответствующего требованиям работодателя.

4.4 Пропаганда и создание механизма получения дополнительных рабочих профессий для обучающихся и выпускников.

4.5 Применение методов информатизации по трудоустройству выпускников.

4.6 Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории колледжа.

Контактные мероприятия: Центр трудоустройства – колледж; Центр трудоустройства – работодатель.

- 4.7 Отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников.
- 4.8 Оказание психологической помощи при трудоустройстве.
- 4.9 Совместная работа с ЦЗН.

5. Права

- 5.1 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Центра.
- 5.2 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Центра и не требующим согласования с директором колледжа.
- 5.3 Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.4 Вносить предложения директору колледжа о перемещении членов Центра, их поощрении за успешную работу.
- 5.5 Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и республики.

6. Ответственность

- 6.1 За надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.
- 6.2 Обеспечение и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. Оценка результативности и эффективности работы

Индикаторами результативности и эффективности Центра, служат следующие показатели:

- 7.1 трудоустройство выпускников;
- 7.2 система работы закрепления выпускника;
- 7.3 охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- 7.4 подбор квалифицированных кадров для работы;
- 7.5 подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- 7.6 проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;
- 7.7 применение методов информатизации по трудоустройству

8. Реорганизация и ликвидация Центра

- 8.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ Уфимского художественно-гуманитарного колледжа.

Положение вступило в силу «15» декабря 2016 г.

Руководитель Центра содействия
содействия трудоустройству выпускников



Р.М.Адиева