

ӨФӨ СЭНГЭТ-ГУМАНИТАР  
КОЛЛЕДЖЫ  
ДЭУЛЭТ БЮДЖЕТ ҺӨНЭРИ БЕЛЕМ  
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

(ӨСГК ДБҢББУ)

450112, Башкортостан Республикаһы, Өфө к.,  
С. Рыбаков ур., 6а й.  
Тел. / факс (347) 242-87-36; 264-54-40  
E-mail: pl155@mail.ru  
<http://pl155.ru/>



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ УХГК)

С. Рыбакова ул., д. 6а, г. Уфа,  
Республика Башкортостан, 450112  
Тел. / факс (347) 242-87-36; 264-54-40  
E-mail: pl155@mail.ru  
<http://pl155.ru/>

ОКПО 45213905, ОГРН 1020203091193, ИНН/КПП 0277033670/027701001

## Б О Й О Р О К

## П Р И К А З

№ 3

от 18.01.2021 г.

Об организации работы по внедрению  
и реализации целевой модели наставничества  
обучающихся в ГБПОУ УХГК в 2020-2021 учебном году

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью реализации результата «Не менее 70 % обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, вовлечены в различные формы наставничества» регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»,

приказываю:

1. Назначить заместителя директора по УВР, Расаеву Любовь Маровну куратором - ответственным лицом за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в ГБПОУ УХГК, вменив в ее деятельность следующие обязанности: осуществлять контроль за ходом внедрения целевой модели наставничества.

2. Назначить заместителя директора по АХЧ, Юдину Светлану Николаевну ответственным за материально-техническое обеспечение программы наставничества в ГБПОУ УХГК, вменив в ее деятельность следующие обязанности: осуществлять контроль за материально-техническое сопровождение.

3. Утвердить прилагаемые
- Положение о программе наставничества в *ГБПОУ УХГК* (приложение 1);
  - Дорожную карту внедрения и реализации целевой модели наставничества в *ГБПОУ УХГК* на 2020- 2021 гг. (приложение 2);
  - Состав рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в *ГБПОУ УХГК* (приложение 3).
4. Заместителя директора по УПР, Ефремову Аллу Ильдаровну обеспечить реализацию системы наставничества в 2020-2021 учебном году с долей вовлечения обучающихся не менее 20%.
5. Включить показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в перечень показателей деятельности *ГБПОУ УХГК*.
6. Сформировать вкладку на официальном сайте *ГБПОУ УХГК* по внедрению целевой модели наставничества в срок до «30» января 2021 г. и обеспечить пополнение раздела материалами в срок до 31.05.2021 г.
7. Провести мониторинг эффективности программ наставничества в период с 11.01.2021г. по 15.12.2021 г.
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР, Расаеву Любовь Маровну.

Директор



А.Ч. Гайсин