

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УХГК

 А.Ч. Гайсин  
«18»  2021

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
целевой модели наставничества в ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный  
колледж  
на 2020-2021гг.**

**1. Нормативно-правовое обоснование:**

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145

«Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик, обмена опытом между обучающимися».

**2. Цель реализации**

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества — повышение эффективности системы образования в ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж (далее - колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах деятельности.

2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков, общих и профессиональных компетенций.

**3. Концептуальное обоснование**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций.

Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы

образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

*Целевая модель наставничества* - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

#### **4. Механизмы реализации программы наставничества**

- Нормативно — правовое оформление программы в колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого — педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

#### **5. Формы наставничества**

*Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник-участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции поддержки процессов самореализации самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества — это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участник и которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В колледже будут реализовываться следующие формы наставничества:

«обучающийся — обучающийся»;

«преподаватель — обучающийся»;

«преподаватель — преподаватель»;

«работодатель — обучающийся».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задачи проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом степени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник — наставляемый), но и для групповой работы (один наставник — группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия — все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

## 6. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в колледже

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок                                     | Ответственный исполнитель     | Результат                                 |
|-------|---|--|-------------------------------|---|
| 1.    | Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества   | Январь                                   | Куратор                       | Приказ                                    |
| 2.    | Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества, актуализация Положения о наставничестве              | Январь                                   | Куратор, члены рабочей группы | Внесение изменений в положение            |
| 3.    | Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в колледже в период до 2021 года   | Январь                                   | Куратор, члены рабочей группы | Справка                                   |
| 4.    | Анализ и обобщение имеющегося практического опыта по внедрению системы наставничества в колледже  | Февраль                                  | Члены рабочей группы          | Заседание рабочей группы                  |
| 5.    | Информирование педагогического коллектива о реализации целевой модели наставничества  | Февраль                                  | Куратор                       | Протокол педагогического совета           |
| 6.    | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Февраль-март                             | Куратор, члены рабочей группы | Программа мероприятия                     |
| 7.    | Встреча с обучающимися колледже с целью информирования их о реализуемой программе наставничества  | Февраль                                  | Куратор, члены рабочей группы | Программа мероприятия                     |
| 8.    | Актуализация форм наставнической деятельности, конкретизация показателей эффективности наставничества в колледже  | Март-апрель                              | Члены рабочей группы          | Протокол заседания рабочей группы         |
| 9.    | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программ наставничества  | Март-апрель                              | Кураторы учебных групп        | Протоколы родительских собраний           |
| 10.   | Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от законных представителей несовершеннолетних участников          | За неделю до начала реализации программы | Кураторы учебных групп        | Согласия на обработку персональных данных |
| 11.   | Проведение анкетирования среди педагогов и обучающихся, принимающих участие в реализации целевой модели наставничества                                      | За неделю до начала реализации программы | Куратор, члены рабочей группы | Анкеты                                    |
| 12.   | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества                                     | В течение года                           | Куратор, члены рабочей группы | Снижение числа затруднений                |
| 13.   | Формирование банка данных наставников и наставляемых  | В течении года                           | Куратор, члены рабочей группы | База данных наставников и наставляемых    |
| 14.   | Закрепление пар (групп) наставников и наставляемых приказом руководителя колледжа   | За неделю до начала реализации           | Куратор                       | Приказ                                    |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     |   | программы                                 |   |  |
| 15. | Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества  | На этапе вхождения в реализацию программы | Куратор                                     | Программа семинара   |
| 16. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества                           | В ходе реализации программы               | Педагоги-наставники, кураторы учебных групп | Индивидуальные планы наставничества                            |
| 17. | Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности)   | На этапе вхождения в реализацию программы | наставники                                  | База данных по реализации модели наставничества                |
| 18. | Проведение собеседований с наставниками с привлечение экспертов (организация групповых встреч, тренингов)   | В ходе реализации программы               | Куратор                                     | Программы встреч, тренингов                                    |
| 19. | Организация обучения наставников в мини группах, в зависимости от форм наставничества (обучающиеся, успешные практики, педагоги)                            | На этапе вхождения в реализацию программы | Куратор                                     | Программы обучения   |
| 20. | Организация регулярных встреч наставников и наставляемых  | В ходе реализации программы               | Куратор                                     | Справка (отметка) в журнале куратора                           |
| 21. | Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества  | В ходе реализации программы               | Куратор, члены рабочей группы               | База данных по реализации модели наставничества                |
| 22. | Контроль работы в рамках реализации программы наставничества в колледже   | В течение года                            | Куратор, члены рабочей группы               | Справка (отметка) в журнале куратора                           |
| 23. | Вторичная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества (анкетирование наставляемых)   | В ходе реализации программы               | Куратор, члены рабочей группы               | База данных по реализации модели наставничества                |
| 24. | Организация и проведение завершающих встреч для подведения итогов наставнического взаимодействия  | По мере завершения программы              | Куратор, наставник, наставляемый(е)         | Программа мероприятия  |
| 25. | Мониторинг внедрения целевой модели наставничества. Представление данных для подсчета показателя по вовлечению обучающихся в различные формы наставничества | До 15 декабря, ежегодно                   | Куратор, члены рабочей группы, наставники   | Отчеты по исполнению программ наставничества, справка куратора |
| 26. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров                   | В течение года                            | Куратор                                     | Информация на сайте  |
| 27. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  | В течение года                            | Куратор                                     | База данных наставников и наставляемых                         |