

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РЕКОМЕНДОВАНО


Методическим объединением

Протокол № 5 от «14» 01. 2021

Председатель МО  Г.М.Кашапова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УХГК

 А.Ч.Гайсин
«14» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики профессионального модуля
**ПМ.04 Организация личного профессионального развития
и обучения на рабочем месте**

по программам подготовки квалифицированных рабочих,
служащих профессии СПО

54.01.20 Графический дизайнер

со сроком обучения 1 год 10 месяцев

на 20__ – __20 учебный год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 54.01.20
Графический дизайнер

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный
колледж

Разработчик:
Кашапова Гузель Мунировна, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация и планирование профессиональной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно - исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии;
- создания макета дизайн-продукта в программах в соответствии с техническим заданием.
- принятие и согласование с заказчиком решений об изменении отдельных элементов дизайн-продукта
- осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации

Уметь:

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- Подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации.
- Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- Владеть компьютерными программами верстки, обработки растровых и векторных изображений.
- Органично сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.
- Владеть разнообразными изобразительными и техническими приемами и средствами дизайнпроектирования

Вариативная часть:

- Сохранять оригинальную дизайнерскую идею и увеличить ее визуальное воздействие.
- Транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн.
- Создать оригинальные иллюстрации или фон, используя векторные приложения.
- Создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы.
- Создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях.
- Создавать специальные элементы дизайна.
- Планировать и аргументировать концепт дизайна шаблона сайта.
- Уметь создавать карандашные и выклеенные макеты изданий.
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и планирование профессиональной деятельности, а так же профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Примерный перечень работ	Объем часов
<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения о работе.2. Инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, подготовка рабочего места.3. Ознакомление студентов с порядком заполнения отчетов.4. Ознакомление с объектом практики.5. Беседы со специалистами от предприятия. Знакомство с руководителем практики от предприятия.6. Ознакомление с конкретным объектом. Правила распорядка. Обязанности7. Практическая работа в качестве дублера графического дизайнера.8. Изучение структуры управления организацией; обязанностей и прав исполнителя художественно-оформительских работ, организации контроля качества, изучение мероприятий по охране труда, организации рабочего места9. Изучение оперативного учета ежедневного выполнения производственных заданий.10. Ознакомление с шаблонами для художественно-оформительских работ, технологией выполнения различных видов дизайнерских работ, техническо исполнительской документацией.11. Анализ технологического процесса.12. Сбор необходимой документации для составления отчёта по практике.13. Подготовка отчета по практике;14. Обобщение материалов практики и подготовка отчета.	
Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится концентрировано после освоения профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по окончании изучения теоретического курса и учебной практики. Организацию и руководство практикой по профессии осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Производственная практика проводится на основании заключенных договоров с предприятиями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- образцы выполнения практических заданий, выполненные обучающимися;
- печатная литература для индивидуального использования;
- методические пособия по выполнению практических работ.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- задание на практику;
- дневник-отчет по практике;
- портфолио для студента;

4.4. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016.- ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7
ББК У.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2016. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2016.-ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723

5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2015.

ББК 65.050.2я723

6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2016.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

<http://refleader.ru/jgernarnarnaige.html>

<https://infogra.ru/design/20-resursov-kotorye-dolzhen-znat-kazhdyj-graficheskij-dizajner>

<https://tutdesign.ru/cats/graph>

Отечественные и зарубежные журналы:

«Наша Психология»

«Вопросы психологии»

«Организационная психология»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет портфолио выполненных работ, подтверждающее практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Имеет практический опыт самоорганизации, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертная оценка за соблюдением последовательности действий при создании публикаций в изученных НИС. Экспертная оценка по критериям во время комплексного экзамена по ПМ Экспертная оценка сверстанных публикаций на соответствии с технологическими инструкциями по наборным процессам.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям области графического дизайна.	Умеет организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера, мастер-классы и семинары	Сравнение с эталоном выполнено в полном соответствии. Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати проведена в соответствии с технологическими инструкциями.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Умеет применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений, принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.	Экспертная оценка готового продукта на соответствии с эталоном
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознаёт задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия, Определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение; решение ситуационных задач; тестирование;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Определяет задачи поиска информации; Определяет необходимые источники	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, умением

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; Планирует процесс поиска информации; Структурирует получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	применять и интерпретировать найденную информацию
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Выстраивает траектории профессионального и личностного развития	Собеседование, наблюдение за ходом выполнения практического задания.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагает свои мысли на государственном языке; Оформляет документы	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывает значимость своей профессии; Может презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Наблюдение за выполнением практического задания, за обеспечением ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности; -организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья	Наблюдение за выполнением практического задания,
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, применением информационных технологий.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	владеет навыками технического перевода текста, понимает содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка навыков работы: на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике;
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Может презентовать идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнесплан	Наблюдение за ходом выполнения практического задания

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменение №1 от _____ г. стр. _____	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	Кашапова Г.М.