

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РЕКОМЕНДОВАНО  
Методическим объединением  
Протокол № 5 от «14» 01. 2021  
Председатель МО Г.М. Кашапова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УХГК  
А.Ч.Гайсин  
«14» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**  
по программам подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих профессии СПО

**54.01.20 Графический дизайнер**

со сроком обучения 1 год 10 месяцев  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебные годы

Уфа 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 54.01.20  
Графический дизайнер

Организация-разработчик: ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный  
колледж

Разработчик:  
Кашапова Гузель Мунировна, преподаватель высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
ПРОГРАММУ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и
-------	---

практический опыт	развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 439 часов.

Из них на освоение МДК - 295 часов, самостоятельной работы - 144

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	МДК04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	146	146	102			
	МДК04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	149	149	104			
	<b>Всего:</b>	<b>439</b>	<b>295</b>	<b>206</b>		<b>144</b>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>146</b>
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	
<b>Тема 1.3.</b>  <b>Анализ современных тенденции в области графического дизайна</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	

	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	4
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
<b>Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.</li> <li>2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.</li> <li>3. Анализ и оценка актуальности проекта.</li> <li>4. Разработка планов по формированию макетов.</li> <li>5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.</li> <li>6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.</li> <li>7.Планирование повышения квалификации кадров</li> <li>8. Классификация затрат.</li> <li>9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.</li> <li>10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.</li> <li>11. Планирование сметы затрат на проект.</li> <li>12. Составление плановых калькуляций заказов</li> </ol>	
<b>Тема 1.5. Ценообразование на</b>	<b>Содержание</b>	<b>54</b>

продукцию (работу, услуги) предпринимателей	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	
	<b>В том числе, практических работ</b>	46
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	6

<b>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	<b>30</b>
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<i>20</i>
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	3
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	3
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	3
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	3
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	3
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5

<b>МДК04.02 Психология и этика профессиональной деятельности</b>		<b>149</b>	
<b>Тема 2.1. Предмет и назначение этики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.2 Основы психологии делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>10</b>
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов		<b>10</b>
<b>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.		
<b>Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</b>	<b>Содержание</b>	<b>33</b>	
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>28</b>
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения		<b>5</b>
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности		<b>5</b>
	Практическая работа 4. Оформление договоров		<b>5</b>
Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения	<b>5</b>		

	деловых задач	
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	8
<b>Тема 2.4. Публичное выступление</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	12
	Практическая работа 7 .Публичная речь.	4
	Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
<b>Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	30
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
<b>Раздел 3. Трудовые конфликты в общении</b>		
<b>Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	16
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
<b>Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	

<b>Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики</b>		
<b>Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание</b>	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
<b>Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
<b>Тема 4.3. Деловая карьера.</b>	<b>Содержание</b>	12
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческие работы, эссе, рефераты. Концепция профессионального развития по А. Маслоу. Личностный смысл в профессиональном труде. Самореализация в профессии. Профессиональное совершенствование и повышение квалификации как жизненно значимая цель. Проблемы, порождающие внутриличностные конфликты профессионального самоопределения. Профессиограмма графического дизайнера. Профессионально важные качества графического дизайнера. Связь типа личности и профессиональной среды. Цели, задачи и функции аттестации персонала. Приоритеты аттестации персонала. Методики оценки профессионально важных качеств. Кризис профессионального роста и профессиональной карьеры. Модели человеческих потребностей. Система индивидуальной оплаты труда. Что такое «мотивация персонала»?		

<p>Факторы, обеспечивающие эффективность систем оплаты труда. Потребности профессионального развития. Оценка результатов профессионального обучения. Индивидуальное планирование карьеры сотрудников. Совмещение индивидуального и организованного планирования карьеры. Моя профессиональная карьера. Четыре формы профессионального карьерного роста.</p> <p>Доработка конспектов занятий, работа с учебной и специальной технической литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное выполнение несложных заданий для закрепления навыков практической работы. 1. Упражнения на закрепление знания современных компьютерных технологий в области графического дизайна.. 2. Упражнения на закрепление трендов в графическом дизайне.</p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>439</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2016.- ISBN 978-5-901087-39-8  
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2015.-ISBN 978-5-4468-1337-7  
ББКУ.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2016. - ISBN 978-5-8199-0262-2  
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2016.-ISBN 978-5-222-21777-1  
ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2015.  
ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2016.- ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	организации; методы и формы самообучения и саморазвития на	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>умеет:</b> принимать самостоятельные решения по	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>имеет практический опыт</b>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>в:</b> самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.  90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;  70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;  50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;  менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

