

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии СПО

54.01.20 Графический дизайнер

по программе базовой подготовки

со сроком обучения 1 год 10 месяцев

на 20_____ – 20_____ учебный год

2021 год

РАССМОТРЕНО

на методическом заседании
общеобразовательного цикла
протокол
№ 4 от 14.01 2021г.
Методист ①

Составитель:

Хайретдинова С.Т.– преподаватель ГБПОУ
гуманитарный колледж

Уфимский художественно-

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практические занятия - одна из важнейших форм контроля самостоятельной работой обучающихся над учебным материалом, качеством его усвоения. Готовясь к практическим занятиям, обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу: первоисточники, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, конспекты лекций и т.д.

Цель практических занятий – формирование практических умений: выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной или учебной деятельности. В связи с этим содержанием практических занятий является решение задач, выполнение вычислений, расчётов, работа с литературой, работа с лекциями, справочниками, инструкциями. Выполнению практических занятий может предшествовать проверка знаний обучающихся, их теоретической готовности к выполнению заданий.

Формы организации деятельности обучающихся на практических занятиях могут быть: индивидуальная и (или) групповая.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- четкое и правильное выполнение заданий.

Критерии оценки результатов практической работы обучающихся:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую (лабораторную) работу. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.
«Хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные незначительные ошибки, исправленные студентом после указания на них.
«Удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их.

Перечень практических занятий

Тема		Кол-во часов
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		
Тема 1.2. История развития графического дизайна	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	1
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка говорения. Повторение структуры вопросительного предложения	1
Тема 1.3. Профессия дизайнер	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений изученного материала. Развитие навыка письма. Повторение множественного и единственного числа имен существительных.	1
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма, словообразование. Повторение суффиксов и приставок в английском языке	2
	3. Развитие навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2
	4. Использование фразовых глаголов английского языка применительно к профессиональной тематике. Развитие навыка говорения.	2
Тема 2.2. Цифровая печать	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений изученного материала. Развитие навыка письма. Использование временной формы глагола в английском языке.	2
	3. Развитие навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Развитие навыка говорения. Использование монологической речи по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2
Тема 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2
	3. Развитие навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2

Тема		Кол-во часов
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование местоимений в английском языке.	2
	3. Повторение изученных грамматических тем.	2
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование артиклей в английском языке.	2
	3. Развитие навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2
	4. Повторение изученного материала по разделу № 2	2
Тема 2.7. Реклама	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка письма. Использование страдательного залога в английском языке.	2
	3. Развитие навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Выполнение упражнений по изученному материалу. Развитие навыка говорения.	2
	3. Развитие навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		
Тема 3.1. Собеседование	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	4
	2. Развитие навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2
Тема 3.2. Деловая переписка	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	4
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2
	2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2
Раздел 4. Общеразговорная лексика		

Тема		Кол-во часов
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2
Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	4
Дифференцированный зачет		2
Всего:		80

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык (19-е изд.) учебник, Академия, 2020 (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины)
2. Английский язык: Учебник / Восковская А.С., Карпова Т.А. - Рн/Д:Феникс, 2016.
3. Немецкий язык для колледжей: Учебное пособие / Кравченко А.П., - 2-е изд. - Рн/Д:Феникс, 2014.
4. Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5,ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>