

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский художественно-гуманитарный колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ УХГК

А.Ч. Гайсин



2021 г.

**Правила приема обучающихся на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГБПОУ Уфимский художественно-гуманитарный колледж
на 2021-2022 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ УХГК разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным от 02.09.2020 №457

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1442 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ; ;

- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2021-2022 год» от 30 апреля 2020 №497;

- Уставом ГБПОУ УХГК.

1.2. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский художественно-гуманитарный колледж (далее – колледж) за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. К освоению по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или и специалистов среднего звена, допускаются лица, имеющие образование на ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Правилами приема на обучение по ОПОП СПО соблюдены права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ УХГК

2.1. В 2021-2022 учебном году прием осуществляется по следующим направлениям подготовки:

на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан

Наименование профессии	Базовое образование	Количество человек в группе	Срок обучения
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Среднее общее	25	10 месяцев
43.01.02 Парикмахер	Основное общее	25	2 года 10 месяцев
54.01.11 Художник росписи по ткани	Среднее общее	13	10 месяцев
54.01.02 Ювелир	Среднее общее	13	1 год 10 месяцев
54.01.12 Художник миниатюрной живописи	Основное общее	13	2 года 10 месяцев
54.01.05 Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью	Основное общее	8	3 года 10 месяцев

Наименование специальности	Базовое образование	Количество человек в группе	Срок обучения
54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности	Основное общее	25	3 года 10 месяцев
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) художественная роспись ткани	Основное общее	25	2 года 10 месяцев

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению ОПОП СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей в форме творческого зачета по рисунку (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими,

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

3. Организация информирования поступающих

3.1. Прием документов на обучение в колледж проводится только на лицензированные ОПОП СПО.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. С целью ознакомления вышеперечисленная информация размещается на официальном сайте колледжа www.pl155.ru, а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) на профессиональную пригодность.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Информация, содержащаяся в пункте 2.5. и 2.6 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.pl155.ru.

3.7. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует количество поданных заявлений по каждой специальности (профессии), организует функционирование специальных телефонных линий (8347-242-87-36) для ответов на все вопросы поступающих.

3.8. Информация о результатах сдачи вступительных испытаний творческой направленности размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте колледжа www.pl155.ru.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по ОПОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым в колледже реализуются ОПОП СПО,

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования по ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан начинается с 20 июня 2021 г. и осуществляется до 15 августа 2021 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения на очную форму получения образования по специальностям 54.02.01 Дизайн, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, до 10 августа 2021 г.

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

- . Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего информирования).

- В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец электронного документа или онлайн версию, размещенную на официальном сайте колледжа.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Почтовый адрес колледжа: 450112, Республика Башкортостан г. Уфа, ул. Рыбакова ба.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть, а личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов и после истечения срока уничтожаются.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, устанавливаются вступительные испытания творческой направленности (далее - вступительные испытания).

5.2. В колледже вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – творческое испытание в виде зачета по рисунку;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)- творческое испытание в виде зачета по рисунку.

5.3. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на официальном сайте колледжа.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии, специальности.

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными источниками и сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

6.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико- социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

6.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей

оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога и социального педагога.

6.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, по тем специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, устанавливаются вступительные испытания творческой направленности.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, в связи с отсутствием лифтов аудитория располагаться на первом этаже).

8. Порядок организации целевого приема

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приема в рамках контрольных цифр приема или на места с возмещением затрат обучения.

8.1. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в пределах контрольных цифр приема и (или) на места с возмещением затрат обучения. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

8.2. Прием заявлений на целевые места осуществляется до 15 августа, а у поступающих сдающих вступительные испытания, осуществляется до 10 августа. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

8.3. ГБПОУ УХГК информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

8.4. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке (в случае, как ее повышения, так и понижения).

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Зачисление в колледж

10.1. Поступающий на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 13 августа 2021 г. включительно. Поступающие за счет бюджетных ассигнований на специальности, требующих от поступающих сдачу вступительных испытаний, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется до 12 августа 2021 г. включительно. При наличии свободных мест прием документов продлевается в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящих правил.

По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.pl155.ru.

10.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

10.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п.п. 10.2 настоящих Правил приема.

10.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении

учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

РАЗРАБОТАЛА: заместитель директора Расаева Л.М.