

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБПОУ УХГК**

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ УХГК  
\_\_\_\_\_ А.Ч. ГАЙСИН  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО  
ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.01.02 ПАРИКМАХЕР**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Исходный уровень образования: основное  
общее образования

УФА, 2016

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 730, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный номер № 29644.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
  - 1.3. Общая характеристика ППКРС
    - 1.3.1. Цель ППКРС
    - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
    - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
    - 1.3.4. Особенности реализации ППКРС
    - 1.3.5. Требования к абитуриенту
    - 1.3.6. Востребованность выпускников
    - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.3.8. Основные пользователи ППКРС
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ППКРС
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса
  - 4.1. Календарный график учебного процесса
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики
5. Организация контроля и оценка результатов освоения ППКРС
  - 5.1. Организация текущего контроля
  - 5.2. Организация промежуточной аттестации
  - 5.3. Организация Государственной итоговой аттестации
6. Ресурсное обеспечение ППКРС СПО
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 6.3. Материально-техническое обеспечение
  - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/ должности»
7. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
  - 8.1. Рекомендации по формированию рабочих программ, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
  - 8.2. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО
  - 8.3. Порядок организации и проведения практик
  - 8.4. Порядок подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации по программам

## 9. Приложения

- |              |  |
|--------------|--|
| Приложение 1 | Матрица соответствия компетенциям дисциплин  |
| Приложение 2 | Учебный план и график учебного процесса  |
| Приложение 3 | Рабочие программы учебных дисциплин,<br>профессиональных модулей, учебной и<br>производственной практики |
| Приложение 4 | Программа Государственной итоговой аттестации  |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования **43.01.02 Парикмахер** реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), 43.01.02 Парикмахер утвержденного приказом Российской Федерации № 730 от 2 августа 2013 года и зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года № 29644.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся. При формировании ППКРС соблюдаются следующие условия к ее реализации:

- ежегодно обновлять образовательные программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС;

- ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников с **целью:**

- обеспечивать эффективность самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;

- сохранять здоровье обучающихся, развивать воспитательный компонент в образовательном процессе;

- развивать самоуправление ученических организаций;

- внедрять активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, новых технологий обучения и воспитания обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС**

Нормативно-правовую базу реализации ППКРС по профессии составляют следующие документы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. № 730;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон « Об образовании Республики Башкортостан» от «1» июля 2013 г. №696-З;
- Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от «20» мая 2011 г. №03-13/104 «Рекомендации по изучению башкирского языка Республики Башкортостан в учреждениях НПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354 «Об утверждении перечней профессии начального профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснение по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО. Одобрено научно-методическим Советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» Протокол №1 от 3 февраля 2011 года
- Устав ГБПОУ УХГК и другие нормативно – правовые документа Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования и науки.

### **1.3. Общая характеристика ППКРС по профессии**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППКРС**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии

В результате освоения ППКРС выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- выполнению подготовительных работ;
- выполнению шрифтовых работ;
- выполнению оформительских работ;
- изготовлению рекламно-агитационных материалов;

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения;
- использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;

### 1.3.2. Срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучения ППКРС	Наименования квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО ППКРС в очной форме обучения
Среднее общее образование	Парикмахер	10 месяцев
Основное общее образование	Парикмахер	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППКРС

Общая трудоемкость программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих при сроке обучения 10 месяцев составляет 43 недели, на базе среднего общего образования 145 недель, в том числе:

### 1.3.4. Особенности реализации ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии предусматривает изучение следующих *учебных дисциплин*:

- общеобразовательных;
  - общепрофессиональных;
  - профессиональных;
- и разделов:*
- физическая культура;
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю);
  - промежуточная аттестация;
  - Государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

- Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебной дисциплины Башкирский язык со сроком обучения 10 месяцев, которая включена в освоение ППКРС на основании письма Министерства образования Республики Башкортостан от 20 мая 2011 г. №03-13/104 «Рекомендации по изучению Башкирского языка в

Республики Башкортостан в учреждения НПО», как второго государственного языка. Со сроком обучения 2 года 10 месяцев общеобразовательный цикл состоит из общеобразовательных дисциплин на основе базисного учебного плана технического профиля обучения и обязательного минимума образования. Содержание образования определяется материалами учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

- Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин;

- Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов «МДК». При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика по профилю, которая реализуется концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено;

- Раздел ФК.00 представляет дисциплина Физическая культура;

Обязательная часть ППКРС составляет около 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоения. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся, определяемой содержанием обязательной части, получая дополнительные компетенции умения и знания. Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определяются образовательной организацией самостоятельно при согласовании с работодателем. При определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. При этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Обязательная часть профессионального учебного плана предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину определен в ФГОС СПО по профессии. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенции в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Руководит практиками мастер производственного обучения лица, имеющий соответствующее образование по профилю подготовки обучающихся.

Раздел ФК.00 Физическая культура, объем учебных часов по дисциплине определен ФГОС СПО, 40 часов обязательной нагрузки обучающихся и 80 часов-



максимальной, который включает игровые виды подготовки за счет различных форм в неаудиторных занятиях.

В реализуемой ППКРС предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется "Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации", утвержденным директором.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Задания, используемые для проведения текущего контроля, разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин. Текущий контроль осуществляется по всем дисциплинам рабочего учебного плана. Примерные сроки проведения текущего контроля устанавливаются годовым календарным графиком учебного процесса.

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией:

по общеобразовательной дисциплине «Башкирский язык» предусматривается дифференцированный зачет;

по «Физической культуре» (при сроке обучения 10 месяцев) по окончании первого семестра проводится зачет, после второго проводится дифференцированный зачет, при сроке обучения более одного года в каждом учебном семестре проводится зачет, а в последнем семестре дифференцированный зачет;

по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается зачет, дифференцированный зачет, экзамен, согласно учебному плану;

по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);

по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются лицеем самостоятельно (КИМ, КОС и т.п.).

Наличие сессий не предусмотрено.

Нормативный срок проведения промежуточной аттестации - 1 неделя при сроке обучения 10 месяцев и 4 недели при сроке обучения 2 года 10 месяцев.

ГИА проводится после освоения ППКРС в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца.

Формы и порядок проведения Государственной итоговой аттестации определяется "Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся", утвержденным директором лицея.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей. Необходимым условием

допуска к Государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Также выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются лицеем после предварительного положительного заключения работодателей.

При реализации ППКРС в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет - ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- заявление;
- медицинскую справку № 086-У;
- фото 3\*4 6 шт. и другие документы.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по профессии Парикмахер могут осуществлять профессиональную деятельность в парикмахерских салонах города, организовывать собственное дело.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии Парикмахер подготовлен к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования: МГХП академия С. Г. Строганова, Башкирский государственный университет экономики и сервиса.

### **1.3.8. Основные пользователи ППКРС**

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся, администрация и коллективные органы лица, родители обучающихся, методист, старший мастер, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания и работодателя.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание парикмахерских услуг населению.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Парикмахер готовится к следующим видам деятельности:

- выполнению стрижек и укладок волос;
- выполнению химической завивки волос;
- выполнению окрашивания волос;
- оформлению причесок.

## **3. Требования к результатам освоения ППКРС**

### **3.1. Общие компетенции**

В результате освоения ППКРС Парикмахер должен обладать следующими общими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из ее цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Выполнение стрижек и укладок волос	ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними
	ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
	ПК 1.4.	Выполнять укладки волос
	ПК 1.5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
	ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
Выполнение химической завивки волос	ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами
	ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
Выполнение окрашивания волос	ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
	ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос
	ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
Оформление причёсок	ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 4.2.	Выполнять причёски с моделирующими элементами
	ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

### **3.3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно - ориентированный учебный план.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППКРС по профессии: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2.

### **4.2. Учебный план.**

Учебный план носит компетентностно - ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики по профилю подготовки);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик указаны в учебном плане;
- формы Государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Режим занятий регламентируется правилами внутреннего распорядка работы лица и расписанием занятий (ежегодный приказ директора «О внутреннем распорядке работы лица»).

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса и сроками обучения. В течение учебного года обучающимся предоставляются зимние каникулы продолжительностью в две недели при сроке обучения 10 месяцев и не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более одного года. Профессиональная подготовка обучающихся по освоению ППКРС состоит из объема обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, максимальной нагрузки,

самостоятельной работы обучающихся, практических и лабораторных работ. Максимальный объем обязательных часов составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем – не более 54 часов в неделю.

Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам состоят из обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся (в том числе определено количество часов на практические и лабораторные работы), самостоятельной нагрузке обучающихся и максимальной. Совершенствование и углубление знаний по общеобразовательным дисциплинам осуществляется на консультациях, дополнительных занятиях и самостоятельной работы обучающегося. Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной и учебной практики**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики составляют содержательную основу ППКР. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы представлены как в электронном, так и в бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в таблице:

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Приложение</b>
1	2	3	4
ОДБ.01	Башкирский язык (при сроке обучения 10 месяцев)	ДЗ	Приложение 3.1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	23,4ДЗ,1Э	Приложение 3.2
ОПД.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	Приложение 3.3
ОПД.02	Основы культуры профессионального общения	З	Приложение 3.4
ОПД.03	Санитария и гигиена	ДЗ	Приложение 3.5
ОПД.04	Основы физиологии кожи и волос	Э	Приложение 3.6

ОПД.05	Специальный рисунок	ДЗ	Приложение 3.7
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	Приложение 3.8
ОПД.07	Моделирование и художественное оформление прически	З	Приложение 3.9
ПМ 00.	Профессиональный цикл		Приложение 3.10
ПМ. 01	Выполнение стрижек и укладок волос	Э (к)	Приложение 3.10.1
МДК.01.01	Стрижки и укладки волос	Э	Приложение 3.10.1
УП 01	Учебная практика	ДЗ	Приложение 3.10.1
ПП.01	Производственная практика	-	Приложение 3.10.1
ПМ.02	Выполнение химической завивки волос	Э (к)	Приложение 3.10.2
МДК.02.01	Химическая завивка волос	Э	Приложение 3.10.2
УП.02	Учебная практика	ДЗ	Приложение 3.10.2
ПП.02	Производственная практика		Приложение 3.10.2
ПМ.03	Выполнение окрашивания волос	Э (к)	Приложение 3.10.3
МДК. 03.01	Окрашивание волос	Э	Приложение 3.10.3
УП. 03	Учебная практика	ДЗ	Приложение 3.10.3
ПП.03	Производственная практика		Приложение 3.10.3
ПМ. 04	Оформление причесок	Э (к)	Приложение 3.10.4
МДК 04.01	Искусство причесок	Э	Приложение 3.10.4
УП. 04	Учебная практика	ДЗ	Приложение 3.10.4
ПП. 04	Производственная практика	ДЗ	Приложение 3.10.4
ФК. 00	Физическая культура	ДЗ	Приложение 3.11
О. 00	Общеобразовательный цикл	12 ДЗ/3 Э	Приложение 3.12
ОДБ.1- 14	Русский язык, математика, экономика	Э	Приложение 3.12



	Литература, иностранный язык, история, обществознание, естествознание, физика, химия, биология, география, физическая культура, ОБЖ, башкирский язык, информатика и ИКТ, право, экономика	ДЗ	Приложение 3.12
--	---	----	-----------------

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

### **5.1. Организация текущего контроля**

Составным элементом текущего контроля является входной контроль.

*Входной контроль* проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется "Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся", утвержденным директором лицея.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания, используемые для проведения текущего контроля, разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин. Текущий контроль осуществляется по всем дисциплинам рабочего учебного плана. Примерные сроки проведения текущего контроля устанавливаются годовым календарным графиком учебного процесса. Результаты текущей аттестаций

обучающихся фиксируются в журналах и оцениваются по 5-ти балльной системе оценок.

5 – «отлично»

4 – «хорошо»

3 – «удовлетворительно»

2 – «неудовлетворительно».

- по общеобразовательной дисциплине «Башкирский язык» (при сроке обучения 10 месяцев) проводится дифференцированный зачет. По дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается дифференцированный зачет;
- по «Физической культуре» (при сроке обучения 10 месяцев) по окончании первого семестра проводится зачет, после второго проводится дифференцированный зачет; При сроке обучения более одного года в каждом семестре проводится зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.
- по дисциплинам общепрофессионального цикла предусматривается зачет, дифференцированный зачет, экзамен, согласно учебного плана;
- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по ПМ - проводится экзамен (квалификационный)
- Фонды оценочных средств для текущей аттестации разрабатываются и утверждаются лицеем самостоятельно (КИМ, КОС и т.п.).

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией.

## **5.2. Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника, требуемых к результатам освоения ППКРС, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке по результатам их освоения в форме зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и учебной практике. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

– оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы при сроке обучения 2 года 10 месяцев.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- практические задания по видам трудовой деятельности и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и Государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной дисциплины, модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин и специалисты от работодателей (предприятий). Обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся экзамен квалификационный. Экзамен(к) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций определенных в разделе ФГОС СПО “Требования к результатам освоения ППКРС” Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам русский язык, математика, физика завершается экзаменом. По русскому языку и математике экзамен проводится письменно по физике – устно. Экзаменационные задания разрабатываются преподавателями общеобразовательных дисциплин и утверждаются на заседании методического объединения лицея. Нормативный срок проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам 3 недели.

Наличие сессий не предусмотрено.

Нормативный срок проведения промежуточной аттестации по профессиональному циклу - 1 неделя при сроке обучения 10 месяцев, при сроке обучения 2 года 10 месяцев - 4 недели. Все формы промежуточной

аттестации обучающихся указываются в столбце 3 учебного плана по профессии.

Консультации для обучающихся – 4 часа на каждого человека в год, включая и общеобразовательные дисциплины.

### **5.3. Организация Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по профессии, является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обучающиеся выполняют письменную экзаменационную работу и выпускные практические квалификационные работы. Для проведения ГИА разработана Программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, а также к процедуре ее защиты.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями, мастерами производственного обучения совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем. Обязательные требования – соответствие тематике ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Председатель ГАК назначается Министерством образования Республики Башкортостан. Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускнику предлагается предоставить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

## **6. Ресурсное обеспечение ППКРС**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами лица, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников Мастера производственного обучения и преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Каждый педагогический работник имеет право на повышение уровня своего образования и уровня педагогической квалификаций (квалификационные категории)

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы по профессии Парикмахер составляет 13 человек.

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами лица, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.

Реализация ППКРС по профессии должна быть обеспечена доступом каждого обучающегося к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд лица должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются учебно-методические пособия. Перечень используемой литературы и учебных пособий, справочников указан в рабочих программах по дисциплинам, и профессиональным модулям. В лицее имеется читальный зал, в котором обучающиеся готовятся

к занятиям, подбирают учебно-методический материал для докладов, рефератов. В читальном зале заведующий библиотекой готовит периодические выставки, а также выставки новой литературы, помогает обучающимся и педагогическим работникам в подборе учебной и методической литературы.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по профессиям соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППКРС используются учебные кабинеты, учебные мастерские, лаборатории для общепрофессиональных дисциплин. Компьютеризация обеспечивается одним компьютерным классом в теоретическом корпусе, в производственном корпусе каждая мастерская оснащена компьютером. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены техническими средствами обучения.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС.

Реализация ППКРС по профессии должна быть обеспечена доступом каждого обучающегося к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд лицея должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, должен включать включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются учебно-методические пособия. Перечень используемой литературы и учебных пособий, справочников указаны на последнем листе рабочих программ по дисциплинам, МДК, профессиональным модулем. В лицее имеется читальный зал, в котором обучающиеся готовятся к занятиям, подбирают учебно-методический материал для докладов рефератов. В читальном зале заведующий библиотекой готовит периодические выставки, а так же выставки новой литературы.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля Выполнение работ по профессии**

Реализация профессиональных модулей по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется в соответствии с рабочими программами, содержащими междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику. Теоретическое обучение организовано в учебных кабинетах лицея первого корпуса, а практическая часть в мастерских лицея и в рекламных агентствах города. Выполнение программы обеспечено необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, которые указаны в рабочих программах. К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, имеющие необходимый педагогический стаж работы. Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены опытные педагогические работники, работодатели, представители организаций и учреждений данного профиля. Порядок подготовки проведения экзамена (квалификационного) определен в “Положении по итоговой аттестации обучающихся”

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

#### **7. Характеристика среды лицея, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.**

Воспитательная работа организована в соответствии с Концепцией воспитательной работы, нормативно-правовыми и локальными актами, ежегодным перспективным и тематическим планированием, регламентирующим воспитательную деятельность педагогических работников. Освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования требует от педагогических работников в процессе образовательной деятельности сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, развить у обучающихся умение:

- к самоуправлению;
- эффективно работать в команде с коллегами, администрацией и клиентами;
- понимать сущность и социальную значимость будущей профессии;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности;
- организовывать собственную деятельность.

Основными задачами учебно-воспитательного процесса являются:

- знание индивидуальных особенностей обучающегося;

-выработка совместной стратегии и тактики помощи обучающемуся со стороны семьи;

-профилактика и предупреждение асоциальных проявлений, противоправных действий со стороны обучающегося;

-физическое совершенствование и формирование у обучающегося потребности здорового образа жизни;

-развитие духовной культуры и нравственного развития личности;

-оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей.

В УХГК для обучающихся действует определённая система организации воспитательной работы.

Общелицевая структура воспитательной работы включает в себя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, классных руководителей, мастеров производственного обучения, руководителей кружков, заведующего библиотекой, заместителя директора по физической культуре и Старостат (ученический орган самоуправления).

Центром системы непрерывного профилактического воздействия является Совет профилактики и общественный наркологический пост действующие на основании имеющихся нормативно-правовых актов и Положений.

Учитывая интересы обучающихся, организована работа кружков, секций, при библиотеке и кабинете литературы работает литературно-музыкальная гостиная. Воспитательная работа по физической культуре планируется комплексно, с учётом всех форм проведения занятий. В лицее создана система стимулирования обучающихся за достижения в учёбе и в не учебной деятельности. В ежегодном перспективном плане учебно-воспитательной работы представлена организационная, справочно-библиографическая работа, работа с читателями, организация и проведение библиотечных литературных часов, книжных выставок, а также организация подписной кампании на периодические издания, учебно-методическую литературу. Основными направлениями воспитательной работы в лицее являются: - Художественно-эстетическое, трудовое "В профессию через традиции", духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодого рабочего, семейное, общественно-гражданское и воспитание здорового образа жизни. Работа по данным направлениям ведётся по годовому плану воспитательной работы. Учебно-воспитательная работа в лицее проводится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

- Рекомендации по формированию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

- Порядок приема.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточная



аттестация обучающихся.

- Положение о Государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.
- Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся

## 9. Приложения

- Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.  
Приложение 2. Учебный план и график учебного процесса.  
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.  
Приложение 4. Программа Государственной итоговой аттестации.

Согласовано:

Список разработчиков ППКРС по профессии "Парикмахер".

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>
Методические объединения	
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>ФИО председателя</i>
_____	_____