

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ УХГК

Гайсин А. Ч

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

## **ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
по профессии 43.01.02 Парикмахер

### **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Парикмахер» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.02/100116.01 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 730, зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., регистрационный № 29644;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968

### **Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.02/100116.01 Парикмахер

- на базе среднего общего образования – **10 месяцев**
- на базе основного общего образования – **2 год 10 месяцев**

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы клиента; внешний вид человека; технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности; нормативная документация.

Обучающийся по профессии 43.01.02 Парикмахер готовится к следующим видам деятельности:

Выполнение стрижек и укладок волос. Выполнение химической завивки волос. Выполнение окрашивания волос. Оформление причесок. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, умения себя преподнести.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) / программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

В результате освоения ОПОП/ППКРС СПО обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
------------	--

ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними
ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 1.4	Выполнять укладки волос
ПК 1.5	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.2	Выполнять химические завивки волос различными способами
ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.4	Выполнять колорирование волос
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
ПК 3.3	Выполнять колорирование волос
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, проводится государственной аттестационной комиссией по ОПОП/ППКРС по профессии «Парикмахер» и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Парикмахер» в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

## **1. Организация работы государственной аттестационной комиссии**

1.1. Формирование состава государственной аттестационной комиссии

1.1.1. Формирование состава государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования Республики Башкортостан.

1.1.3. Утверждение состава государственной аттестационной комиссии приказом директора коллежа.

1.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии

1.2.1. Основные функции государственной аттестационной комиссии определяются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования: «Парикмахер»:

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся в по профессии «Парикмахер».

1.2.2. Председатель государственной аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

## **2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Парикмахер» в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

2.1.2. Время выполнения выпускной практической работы не должно превышать одного рабочего дня.

Срок проведения - согласно графику государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение 1).

2.1.4. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость и систематически выполняющим в период производственной практики установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

2.1.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в Парикмахерской мастерской колледжа. Мастер производственного обучения совместно с выпускниками своевременно подготавливает рабочие места, необходимое оборудование, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием видов работ, нормы времени, рабочего места.

Контроль за выполнением выпускной практической квалификационной работы осуществляет мастер производственного обучения. Основные этапы

работы выполняются в присутствии государственной аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. По окончании выполнения выпускной практической квалификационной работы, составляется заключение, в котором дается характеристика и оценка работы.

2.1.6. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ по выполнению стрижки, укладки, химической завивки, окраски волос, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение этики профессионального общения; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда; \*

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, при наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и при соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

2.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2.2.1. Срок проведения - согласно графику государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.2.3. Перечень тем письменных экзаменационных работ определяется в соответствии с практическими квалификационными заданиями в качестве пояснительной записки.

2.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию выпускной квалификационной практической работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Парикмахер».

2.2.5. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.2.6. В период подготовки письменных экзаменационных работ в производственном корпусе лицея оформляется стенд «В помощь выпускнику».

2.2.7. Оформленная письменная экзаменационная работа передается обучающимся руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора лицея.

2.2.8. Руководитель письменной экзаменационной работы (мастер производственного обучения) — за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет, выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- Общая характеристика ПЭР;
- Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов ПЭР;
- Положительные стороны работы;
- Недостатки в ПЭР и её оформление;
- Характеристика графической (творческой) части;
- Степень самостоятельности выпускника при разработке темы;
- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям государственного образовательного стандарта;
- оценка работы руководителем ПЭР;
- Дата, подпись заместителя директора по УПР.

2.2.9. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

2.2.10. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.11. Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником аттестационной комиссии в день защиты. Выпускнику в

процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Мастер производственного обучения перед началом выступления выпускника зачитывает его аттестационный лист по учебной /производственной практике, сообщает заключение по выполненной выпускной практической квалификационной работе и полученную оценку.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификации по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- результаты выполнения практической квалификационной работы ;
- оценка за письменную экзаменационную работу;
- доклад выпускника по письменной экзаменационной работе и ответы на вопросы;
- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся)
- успеваемость выпускника по предметам профессионального цикла, учебной и производственной практике и выполнение учебного плана.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.



## **Приложение 1**

### **Перечень выпускных практических квалификационных работ профессии 43.01.02 Парикмахер.**

1. Мелирование волос.
2. Мелирование волос через шапочку.
3. Мелирование волос на фольгу.
4. Окрашивание волос и укладка .
5. Блондирование волос и укладка.
6. Колорирование волос с применением 2 цветов и укладка.
7. Колорирование волос с применением 3 – 4 цветов и укладка.
8. Стрижка женская и укладка волос.
9. Стрижка женская «Каскад» и укладка волос.
10. Стрижка женская «Каре» классическое и укладка волос.
11. Стрижка женская «Каре» на удлинение и укладка волос.
12. Стрижка женская «Каре» градуированное и укладка волос.
13. Стрижка женская «Москвичка» и укладка волос.
14. Стрижка женская «Модельная» и укладка волос.
15. Стрижка женская «Сэссун» и укладка волос.
16. Стрижка женская «Боб» и укладка волос.
17. Стрижка женская «Дели» и укладка волос.
18. Стрижка женская «Шарм» и укладка волос.
19. Стрижка женская опасной бритвой.
20. Стрижка женская безопасной бритвой.
21. Ассиметричная женская стрижка.
22. Стрижка мужская «Модельная» классическая.
23. Стрижка мужская «Молодежная» классическая.
24. Стрижка мужская «Бокс».
25. Стрижка мужская «Полубокс».
26. Стрижка мужская «Теннис».
27. Стрижка мужская «Шапочка».
28. Стрижка мужская «Площадка».
29. Стрижка мужская «Спортивная».
30. Стрижка детская для мальчиков.
31. Стрижка детская для девочек.
32. Моделирование вечерней прически с элементами плетения.
33. Моделирование вечерней прически с элементами декоративных украшений.
34. Укладка волос «Голливудские локоны».
35. Моделирование прически с применением разных способов укладки.
36. Химическая завивка волос.
37. Выполнение классической химической завивки.
38. Выполнение химической завивки в инновационном направлении.
39. Выполнение спиральной химической завивки.

## **Приложение 2**

### **Примерный перечень тем**

#### **письменных экзаменационных работ по профессии**

##### **43.01.02 Парикмахер.**

1. Технология выполнения мелирования волос.
2. Технология выполнения окрашивания волос.
3. Технология выполнения колорирования волос.
4. Технология выполнения стрижек «Каскад» и укладка волос.
5. Технология выполнения стрижки «Каре» и укладка волос.
6. Технология выполнения стрижки «Модельная» и укладка волос.
7. Технология выполнения стрижки и укладка волос.
8. Технология выполнения ассиметричной женской стрижки.
9. Технология выполнения классической мужской стрижки «на пальцах».
10. Технология выполнения мужской стрижки «Бокс».
11. Технология выполнения мужской стрижки «Полубокс».
12. Технология выполнения мужской стрижки «Теннис».
13. Технология выполнения детских стрижек.
14. Технология моделирования вечерней прически с элементами плетения.
15. Технология выполнения укладки волос «Голливудские локоны».
13. Технология выполнения химической завивки волос.
14. Технология моделирования вечерней прически с элементами декоративных украшений.
15. Технология выполнения прически с применением различных способов укладки.
16. Технология выполнения химической завивки.
17. Технология выполнения химической завивки в инновационном направлении.
18. Технология выполнения спиральной химической завивки.

### Приложение 3

#### 1 Список выпускных квалифицированных работ обучающихся группы П-3 43.01.02 Парикмахер

№	ФИО	ПМ	Тема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

## Приложение 4

### График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем ВПКР. Оформление приказа	
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий для ПЭР	
3.	Выполнение обучающимися ПЭР	
6	Составление и утверждение графика ВПКР	
7.	Проверка ПЭР консультантами и руководителем	
8	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	
9.	Защита ВПКР и ПЭР	

## Приложение 5

Утверждаю  
зам. директора по УПР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускник \_\_\_\_\_

ГБПОУ УХГК                      Группа

Профессия

Выпуск

Тема задания:

Практическая часть: перечень работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Графическая часть: эскизы, схемы, чертежи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок выполнения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Письменная экзаменационная работа

Тема: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Срок выполнения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Приложение 6**

Министерство образования  
Республики Башкортостан

ГБПОУ УХГК

Допущена к защите  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

**ПИСЬМЕННАЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема работы: \_\_\_\_\_

по ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование профессионального модуля (ей)  
Профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Код профессии Наименование профессии  
Работу выполнил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. выпускника полностью

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, должность

Работа выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Подпись, дата \_\_\_\_\_

Председатель методического  
объединения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Подпись, дата \_\_\_\_\_

## Содержание:

1. Введение стр. 3
2. Основная часть
  - 2.1. Технологический процесс выполнения работы
  - 2.2. Используемые материалы. Инструменты и оборудование.
  - 2.3. Техника безопасности при выполнении
3. Заключение
4. Список литературы

### Приложения:

Приложение 1. эскизы, схемы, чертежи и т.д.

Приложение 2 фотографии поэтапного выполнения работы

### Рецензия

### Требования

к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист с указанием профессии, темы, исполнителя, преподавателя-руководителя, года написания;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение (постановка и мотивация темы, актуальность);
- основная часть (описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процессов, организации рабочего места, требования техники безопасности и охраны труда);
- заключение (выводы);
- список литературы (автор, название, издательство, год издания)
- приложения (чертежи, схемы, модели, эскизы и т.д.);
- рецензия (письменный отзыв преподавателя - руководителя, в котором определяются раскрытие темы и соблюдение требований к оформлению, дается оценка работы, дата проверки, подпись проверяющего преподавателя).

Оформление работы:

Письменная экзаменационная работа должна быть правильно оформлена. Текст аттестационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 14, тип шрифта – Times New Roman.

Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки печатаются жирным шрифтом, размер шрифта (кегель) – 14.

Отступы всех абзацев равны 15 мм и должны быть одинаковы по всей работе.

Объем работы не должен превышать 5-10 машинописных страниц и 3-10 листов в приложении.

При невыполнении обучающимся требований к структуре и оформлению экзаменационной работы преподаватель - руководитель возвращает работу для доработки и устранения недостатков.

## Приложение 7

### ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Выпускник \_\_\_\_\_

ГБПОУ УХГК

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Тема задания: \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности выпускника при разработке темы

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

(мастером п/о)

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(мастер п/о)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## Приложение 8

### Аттестационный лист по учебной/производственной практике

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование,  
юридический адрес

3. Время проведения  
практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся/студентом  
во время практики:

№	Виды работ	Затраченное время	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и  
(или) требованиями организации, в которой проходила  
практика

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## Приложение 9

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО

**43.01.02 Парикмахер** освоил(а) программу профессионального модуля

**ПМ** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / неосвоен)
ПК.		
ПК.		
ПК.		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии: